

CZEŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *Odczyt i przesłuchanie powiatowej*
14. Chron. dy. prac. kuszec. soc. i. H. S. K. U. U. U. U. U.
Sp. o. s. o. b. b. u. n. "

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Rezerwy 15 dniowa delegacja

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik *F/IT/PT/PZ/01/03/02*

CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Program i odczyt z odczytami z odczytami
i odczytami z odczytami

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: *tak/nie**
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie ma

Ciawiecko Lidka

.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

ASYSTENT

Janusz

.....
Barbara Duszyk
(podpis osoby wizytującej)

CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) * M. O. S. AR.....otrzymałem/(-am).*

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PULIUSKU

ul. POLNA 7, 06-102 PULIUSK
tel./fax (0-23) 652 02 01
REGON 130949410 NIP 668-152-25-57

11.05.2018r. Kataryna Sikorska

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w.....
Beata Budka.....powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwie

.....
(pieczęć państwa węgierskiego i logo sanitarnego)

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr 02/PZ 04/18/18

z dnia 11.05.2018

1. Oceniana interwencja programowa: „Chroni się przed kieszonkami i sztykawkami”

Sp. o.o. baur.

2. Koordynator programu:

P. Lidia Csécséde - magyars nyelv

11. csanakoslo.hu
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

P. Lidia Csécséde - magyars nyelv

11. csanakoslo.hu
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

kwiecień - maj 2018

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

muzeum 7 M - 142 uczestników

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Podmienienie poziomu wiedzy o chorobach odkleszczowych. Pomocne sposoby zapobiegania chorobom przenoszonym przez kleszcze, udział w konkursie i ogólnoproszonym

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Realizacja konkursu i udział w konkursie z wykorzystaniem materiałów i pomocy programowej.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu

i w jakim zakresie:

z PSSF u rodzene opracowanie projektu
multimedialny obraz emisji z filmów
pt. "Joch" w muzeum Klemno

9. Metody/ formy realizacji programu:

popołudniowa scenariaz 1975, prezentacje
multimedialne, filmy

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

1. Przeprowadzono 1975 i 1976 (1.1) 49 scenariuszy 1975
N. Kobiół z 7 klas
2. Opracowanie projektu multimedialnego
Joch w opublikować w muzeum Klemno proz. parafraza
Oli P.
3. Emisja filmów "Joch" w muzeum Klemno

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Realizowane działania są zgodne z
zaprojektowanym programem

12. Czy treści programowe zostały wpisane do szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:*

taknie (podkreślić właściwe)

* Art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora):

Małemu dziecku porządku w przedszkolu z zakresu profilaktyki -
długości doświadczeń, poradami, sposobami
wzrostu, zdrowia, higieny i jak się przed nimi
rozwijać.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Program realizowany prawidłowo.
Protokoły stron i noty, ankiety, porady, raporty
o ocenie.

(w opinii koordynatora i wizytującego)

ASYSTENT
Katarzyna B
KATARZYNA BŁUSZCZYK
(podpis osoby wizytującej)