

INSPEKTORAT SANITARNY
INSPEKTOR SANITARNY
W PULSKU

ul. 3 Maja 20
(pieczęć państwowa i pieczęć inspektora sanitarnego)

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 02.1.PL.041.18108.

Pułtusk 10.05.2018
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)*
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pułtusku

Barbora Durnych, a.y. Stant. OLiP. Nr. exp. Ok.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1261), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Zespół Szkół Nr. 2 PSP Nr. 2 w Pułtusku
1. im. Majora H. Soderströma, ul. Polna 7
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

P. Szymon Estorka - Dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

P. Sioła
mgr. K. Kucmaszewska
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZEŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *Odczyt i przesłuchanie powiatowej*
4. Chron. dy. proc. k.s. i s.c. o s.k. / St. S. U. i. u. /
Szp. 5-06 b. u. n. 4

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Wpisy w k.s. i s.c. o s.k. / St. S. U. i. u. /

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik *F/IT/PT/PZ/01/03/02*

CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Program i odczyt i przesłuchanie z odczytu
i przesłuchaniem / przesłuchaniem

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie
wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: *tak/nie**

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie ma zmian

.....
Ciwińska Lidka
.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

ASYSTENT

.....
Barbara Duszyk
.....
(podpis osoby wizytującej)

CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) * M. O. R.....otrzymałem/(-am).*

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PULIUSKU

ul. POLNA 7, 06-102 PULIUSK
tel/fax (0-23) 652 02 01
REGON 130949410 NIP 668-152-25-57

M. 05. 2018r. Katowina Sikorska
.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w.....
Beata Kukuła.....powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwie

.....
(pieczęć państwa węgierskiego w gmina sanitarnego)

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr 02/PZ 04/18/18

z dnia 11.05.2018

1. Oceniana interwencja programowa: Chronić się przed kleszczami i sztykietami

Sp. z o.o. baw.

2. Koordynator programu:

P. Lidia Csiwéde - magyck szel
Wcześniejszo. ludego
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

P. Lidia Csiwéde - magyck szel
Wcześniejszo. ludego
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

Kwiecień - maj 2018

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

Miejscowość 7 MA - 142 mieszkańców

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Podmienié me program wiedzy o chorobach
odkleszczowych. Pomocé sposobów zapobiegania chorobom
przenośnym przez kleszcze, usarowanie i ogólnie problem

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Przebiegowe spotkanie i udział w rozdaniu
programu. me zabronienia i decyzjach

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu

i w jakim zakresie:

z PSSF u rodzene opracowanie projektu
multimedialny obraz emisji z filmów
pt. "Joch" w muzeum Klemno

9. Metody/ formy realizacji programu:

popołudniowa scenariusz 1975, prezentacja
multimedialna, filmy

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

1. Przeprowadzono 1975 r. (1.1) w sezonowy 1975 r.
H. Kłopot z 7 klas
2. Opracowanie projektu multimedialnego
Joch w opublikować w muzeum Klemno proz. parafrazie
Oli P.
3. Emisja filmów "Joch" w muzeum Klemno

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Realizowane działania są zgodne z
zrealizowanymi programami

12. Czy treści programowe zostały wpisane do szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:*

taknie (podkreślić właściwe)

* Art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora):

Małemu dziecku porządku w przedszkolu z zakażeniem prątków -
długości doświadczeń oddeptywania, poznania sposobu
wzrostu i choroby i jak się przed nimi
rozbierają

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Program realizowany prawidłowo
Protokoły stron i noty ankiety przekazano
o obrotach

(w opinii koordynatora i wizytującego)

ASYSTENT
Katarzyna B
KATARZYNA BŁUSZCZYK
(podpis osoby wizytującej)