

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pułtusk

ul. Rynek 41
06-100 Pułtusk

**Zespół Szkół Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk**

ul. Polna 7
06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 02 01

e-mail: sekretariat@zs2.pultusk.pl

www.zs2pultusk.pl

NIP: 5681522557, REGON: 130949410

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk**

Zatwierdzam

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Oferta wraz z formularzami:
Formularz 2.1.	Formularz „Oferta”;
Formularz 2.2.	Formularz asortymentowo-cenowy dla Części I - X;
Rozdział 3	Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
Formularz 3.1.	Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;
Formularz 3.2.	Propozycja - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
Tom II:	WARUNKI UMOWY
Rozdział 1	Wzór „Umowy”
Tom III:	Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

NABYWCA

Gmina Pułtusk

- adres: ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk

NIP 568 15 40 236

PŁATNIK/ODBIORCA

Zespół Szkół Nr 2

z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

- adres: ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk

- tel./fax 23 692 02 01

- NIP: 5681522557,

- REGON: 130949410

- e-mail: sekretariat@zs2.pultusk.pl

- adres strony internetowej: www.zs2pultusk.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nazwą:

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podaną nazwę.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. „Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk”.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w podziale na 10 części:

Część I - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Artykuły suche i inne,

Część II - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Warzywa i owoce,

Część III - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Drób,

Część IV - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Mięso i wędliny,

Część V - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Nabiał,

Część VI - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Pieczywo i wyroby cukiernicze,

Część VII - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Jaja,

Część VIII - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Ziemniaki,

Część IX - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Ryby mrożone,

Część X - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Mrożonki,

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w poszczególnych Formularzach 2.2 „Formularz asortymentowo-cenowy”, Tomie II i Tomie III SIWZ.

- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienie wg CPV:

15000000-8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Część I:

15850000-1 – Produkty z ciasta makaronowego

15600000-4 – Produkty przemiału, ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15831000-2 – Cukier

15400000-2 – Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

03122000-2 – Warzywa strączkowe suszone, łuskane

15870000-7 – Przyprawy i przyprawy korzenne

Część II:

03220000-9 – Warzywa, owoce i orzechy

15300000-1 – Owoce, warzywa i podobne produkty

Część III:

15112000-6 – Drób

Część IV:

15113000-3 – Wieprzowina

15111000-9 – Mięso wołowe

15131100-6 – Produkty mięsno-wędliniarskie

Część V:

15500000-3 – Produkty mleczarskie

Część VI:

15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część VII:

03142500-3 – Jaja

Część VIII:

03212100-1 – Ziemniaki

15310000-4 – Ziemniaki i produkty z ziemniaków

Część IX:

15221000-3 – Ryby mrożone

Część X:

15896000-5 – Produkty głęboko mrożone

15331170-9 – Warzywa mrożone

- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt 8.1 Tomu I SIWZ (Formularz 3.1).

- 4.4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

- 4.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
- 4.6. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 04.01.2021 r.

Zakończenie - do 23.12.2021 r.

Dostawa artykułów żywnościowych do Zamawiającego odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia telefonicznego, e-mail lub faxu złożonego przez Zamawiającego, w którym określi on każdorazowo ilości asortymentu danej dostawy najpóźniej do godz. 14:00 w dniu roboczym przed dniem roboczym.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 6.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 6.2.2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 6.2.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

a) Wykonawcy:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b) osób:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt. 7.3. IDW.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- 8.2. Oświadczenie, o których mowa w pkt. 8.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1.).
- 8.3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.2.).
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8.5. **Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.**

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących form, ustanowionych poniżej w pkt. 10.4-10.6. IDW.
- 10.2. **Wykonawcy w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem mogą kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@zs2.pultusk.pl**
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.5. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

**Zespół Szkół Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
ul. Polna 7
06-100 Pułtusk**

lub pocztą elektroniczną:

sekretariat@zs2.pultusk.pl

- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 11.2.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 11.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 11.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt. 4.1. IDW.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Części.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”, zgodny z Formularzem 2.1. oraz niżej wymienione dokumenty:
- 14.5. Formularz asortymentowo-cenowy dla Części, na którą składana jest oferta.
- 14.6. Wraz z ofertą winny być złożone:
 - 14.6.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.1. IDW.
 - 14.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 14.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione. Strony oferty powinny być trwale ze sobą

połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być informacja o liczbie stron.

- 14.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron.
- 14.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Zespół Szkół Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
ul. Polna 7
06-100 Pułtusk**

oraz opisane:

Oferta na: „Dostawę artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk”

w zakresie części

„Nie otwierać przed dniem 14.12.2020 r., godz. 10:15”

- 14.13. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza cenowego dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, za cały przedmiot zamówienia.
- 15.2. Wykonawca w Formularzu cenowym, o którym mowa w pkt. 15.1 określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT i wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu następnie w tym formularzu wyliczy cenę oferty brutto.

- 15.3. Wartość brutto wykazaną w Formularzu cenowym Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta”.
- 15.4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art 87 ustawy Pzp.
- 15.5. Wykonawca powinien wyliczyć Cenę oferty brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 15.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 15.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SIWZ.
- 15.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 15.9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego należy do obowiązków Wykonawcy.
- 15.10. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia.
- 15.11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy PZP. W szczególności:
 - omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT,
 - pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.
- 15.12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
- 15.13. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
- 15.14. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym min. cło przywozowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.
- 15.15. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 100%
- 16.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

- 16.1.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.1.1.
- 16.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 16.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.4.1 i 16.4.4 IDW, na stronie internetowej.
- 17. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- 17.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego: : Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk, w terminie do **14.12.2020 r., do godziny 10:00.**
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk, w dniu **14.12.2020 r., o godzinie 10:15.**
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 18.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem

umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.

Wzór Umowy stanowi TOM II SIWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. określenia warunków udziału w postępowaniu
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu .
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor *Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk*, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk;
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@zs2.pultusk.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 2

Formularz Oferty i formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

**Do
Zespołu Szkół Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto w zakresie:**

- **Część I Artykuły suche i inne** * PLN,

słownie złotych:.....

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

- **Część II Warzywa i owoce** * PLN,

słownie złotych:.....

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

- **Część III Drób** * PLN,

słownie złotych:.....

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

- **Część IV Mięso i wędliny *** PLN,

słownie złotych:.....
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

- **Część V Nabiał *** PLN,

słownie złotych:.....
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

- **Część VI Pieczywo i wyroby cukiernicze *** PLN,

słownie złotych:.....
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

- **Część VII Jaja *** PLN,

słownie złotych:.....
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

- **Część VIII Ziemniaki *** PLN,

słownie złotych:.....
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

- **Część IX Ryby mrożone *** PLN,

słownie złotych:.....
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

- **Część X Mrożonki *** PLN,

słownie złotych:.....
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

4. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy/nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem/ małym/ średnim przedsiębiorstwem.

UWAGA:

„Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku”

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię _____

nazwisko: _____

tel. _____ fax _____

e-mail; _____

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

17. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz asortymentowo-cenowy

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku

Część I - Artykuły suche i inne

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6		7	8
1	bułka tarta	kg	160					
2	cukier 1kg	szt.	360					
3	cukier puder I klasa	kg	2					
4	fasola drobna biała	kg	80					
5	groch łupany	kg	60					
6	Płatki owsiane górskie	kg	10					
7	kasza jęczmienna gruba	kg	300					
8	koncentrat pomidorowy 200g	szt.	600					
9	bazylia 10 g	szt.	50					
10	liść laurowy 10g	szt.	100					
11	majeranek 14g	szt.	200					
12	makaron świderki z pszenicy durum	kg	580					
13	makaron nitki z pszenicy durum	kg	180					
14	Makaron zacierka 250 g	szt.	140					
15	mąka pszenna typ 450, 500	kg	250					

„Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku”

16	olej rzepakowy 100% ratyfikowany, z pierwszego tłoczenia, filtrowany na zimno, ze znakiem jakości Q - opak. 1 litr	szt.	500					
17	pieprz naturalny mielony 20g	szt.	250					
18	Kasza manna	kg	20					
19	ryż biały 1kg	szt.	250					
20	kasza gryczana	kg	180					
21	Przyprawa do mięs 15 g	szt.	50					
22	Płatki kukurydziane bez cukru 250g	szt.	400					
23	ziele angielskie 15g	szt.	150					
24	Zioła prowansalskie 15 g	szt.	30					
25	ocet 0,5 l	szt.	10					
26	woda mineralna naturalna, nisko lub średniomineralizowana - niegazowana 200 ml	szt.	1100					
27	szczaw konserwowy krojony	szt.	150					
28	Czosnek granulowany 15 g	szt.	20					
29	chrzan 185g	szt.	10					
30	musztarda sarepska 185g	szt.	15					
31	Nasiona słonecznika 50g	szt.	10					
32	kasza pęczak	kg	150					
33	makaron kokardki z pszenicy durum	kg	20					
34	Papryka ostra 15 g	szt.	20					
35	pieprz ziołowy 15g	szt.	20					

„Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku”

36	Przyprawa do kurczaka 15 g	szt.	50					
37	oregano 20g	szt.	30					
38	sól 1kg	szt.	200					
39	papryka słodka mielona 20g	szt.	40					
40	sok ze słomką jabłkowy, pomarańczowy 100% z zagęszczonego soku jabłkowego, pomarańczowego, bez dodatku cukru i substancji słodzących	szt.	980					
41	Kakao 200 g	szt.	40					
42	Kawa zbożowa inka 200 g	szt.	20					
43	Kisiel owocowy bez cukru	szt.	200					
44	Majonez sałatkowy 900 ml	szt.	40					
45	Sos słodko kwaśny 250 g	szt.	110					
46	Przecier ogórkowy	szt.	120					
47	Ogórek korniszon słoik	szt.	60					
48	Galaretka owocowa	szt.	160					
49	Budyń waniliowy bez cukry	szt.	180					
50	Wafle zbożowo ryżowe naturalne	szt.	100					
51	Herbatniki zwykłe	szt.	180					
52	Chrupki kukurydziane 90 g	szt.	60					
53	Ciastka biszkoptowe okrągłe	szt.	60					
54	Miód naturalny 200 g	szt.	120					
55	Dżem truskawkowy 100 % owoców 200 g	szt.	76					
56	Rogaliki z kremem czekoladowo kakaowym	szt.	680					
57	Herbata owocowa ekspresowa 20 torebek	szt.	60					

„Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk”

58	Herbata ekspresowa czarna 20 torebek	szt.	50					
59	Ketchup łagodny bez substancji konserwujących 480 g	szt.	20					
60	Czekolada mleczna 100 g	szt.	310					
61	Czekolada z nadzieniem truskawkowym 100 g	szt.	310					
62	Zupa barszcz biały bez konserwantów	szt.	80					
63	Zupa żurek bez konserwantów	szt.	80					
64	Olej roślinny combiprofi do pieczenia w piecach konwekcyjno-parowych 3,7 l	szt.	5					
65	Mus owocowy	szt.	450					
66	Cieciora	kg	5					
67	Orzechy włoskie	kg	10					
68	Suszone owoce	kg	5					
69	Masło orzechowe 200 g	szt.	20					
70	Konserwy rybne w oleju	szt.	40					
71	Tuńczyk w sosie własnym	szt.	20					
72	Jajko niespodzianka	szt.	100					
RAZEM								

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz asortymentowo-cenowy

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Część II - Warzywa i owoce

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6		7	8
1	buraki czerwone	kg	320					
2	cebula	kg	300					
3	kapusta biała	kg	300					
4	kapusta kiszona (nie kwaszona)	kg	430					
5	kapusta pekińska	kg	550					
6	koper	pęczek	300					
7	marchew	kg	1800					
8	natka pietruszki	pęczek	800					
9	ogórek kiszony, opakowanie wiadro 3kg	szt.	100					
10	ogórek zielony dostawa IV,V,VI,IX	kg	400					
11	ogórek zielony dostawa X,XI,XII,I,II,III	kg	200					
12	pieczarki	kg	120					
13	pomidor dostawa V,VI,IX	kg	300					
14	pomidor dostawa X,XI,XII,I,II,III	kg	350					
15	por	szt.	50					

„Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk”

16	pietruszka	kg	200				
17	sałata masłowa I klasa dostawa V,VI,IX,X	szt.	400				
18	seler	kg	200				
19	rzodkiewka	pęczek	120				
20	papryka czerwona klasa I, owoc min. 150g, jędrny, bez wad skórki, intensywnie wybarwiony na kolor czerwony	kg	50				
21	botwinka	pęczek	50				
22	kapusta młoda dostawa V, VI	szt.	130				
23	szczypiorek	pęczek	40				
24	jabłka	kg	3200				
25	banany	kg	1400				
26	gruszki dostawa IX,X,XI	kg	580				
27	mandarynki dostawa XII,I	kg	300				
28	Pomarańcza I, XII	kg	320				
29	Śliwka deserowa	kg	180				
30	cytryna	kg	30				
31	włoszczyzna	szt.	20				
32	Truskawka VI	kg	150				
33	Brzoskwinia	kg	180				
34	Winogrono	kg	60				
35	Kapusta czerwona	kg	50				
	RAZEM						

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz asortymentowo-cenowy

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Część III - Drób

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6		7	8
1	filet z piersi kurczaka, bez skóry i kości	kg	620					
2	Ćwiartka z kurczaka	kg	520					
3	mięso gulaszowe z indyka, mięśnie piersi pozbawione skóry, kości i ścięgien, bez przebarwień i uszkodzeń mechanicznych	kg	120					
4	Udziec z indyka pozbawiony skóry i kości	kg	120					
5	Pałka z kurczaka	kg	780					
RAZEM								

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz asortymentowo-cenowy

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Część IV - Mięso i wędliny

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6		7	8
1	łopatka bez kości, bez skóry, całkowicie odkostniona, bez tłuszczu pachowego, pozbawiona ścięgien	kg	340					
2	udziec wołowy b/k bez ścięgien - jeden kawałek min. 0,8 kg	kg	80					
3	schab środkowy bez kości, bez osłonki tłuszczowej	kg	580					
4	szynka bez kości, skóry, tłuszczu, ścięgien, jeden kawałek min. 0,8 kg	kg	420					
5	Mięso wieprzowe bez kości kl. IIa	kg	960					

„Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku”

6	kiełbasa cienka zaw. mięsa wieprz. min 80% i nie więcej niż 10g tłuszczu/100 g produktu gotowego	kg	80				
7	parówki wieprzowe zaw. mięsa wieprz. min 80% i nie więcej niż 10g tłuszczu/100 g produktu gotowego	kg	80				
8	Polędwica sopocka	kg	35				
9	Szynka gotowana	kg	80				
10	boczek surowy wieprzowy, łuskany, bez skór i kości	kg	15				
11	śłonina bez skóry	kg	15				
12	Schab wędzony	kg	35				
13	Filet z indyka gotowany	kg	50				
14	Polędwica drobiowa miodowa	kg	80				
15	Polędwica z indyka	kg	30				
16	Kiełbasa krakowska sucha	kg	30				
RAZEM							

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz asortymentowo-cenowy

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Część V - Nabiał

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6		7	8
1	mleko 2% świeże	litr	650					
2	mleko 3,2% świeże	litr	3200					
3	masło roślinne 250g	szt.	20					
4	twaróg półtłusty w pergaminie	kg	280					
5	śmietana do zup, sosów i sałatek 18%, zawartość w 100g: min. Białko 2,7g, węglowodany 4,8g, tłuszcz 18g, wartość energetyczna 192 g w 100g produktu, opakowanie 400 ml, bez żelatyny wieprzowej i skrobi modyfikowanej kukurydzianej	szt.	2000					
6	śmietana 30% 200g, skład śmiet.30%, stabilizator - karagen	szt.	750					

„Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku”

7	jogurt naturalny 370g o smaku łagodnym, skład mleko, mleko w proszku odtłuszczone, żywe kultury bakterii jogurtowych, wit. B2 (ryboflawina), bez dodatku cukru	szt.	2100				
8	masło śmietankowe min 82 % tłuszczu, bez dodatku tłuszczów roślinnych, opakowanie 200g	szt.	1100				
9	Jogurt owocowy pitny bez dodatku cukru	szt.	1200				
10	Serek waniliowy	szt.	800				
11	Ser żółty	kg	40				
12	Serek topiony śmietankowy	szt.	20				
13	Deser waniliowy	szt.	300				
RAZEM							

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz asortymentowo-cenowy

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Część VI – Pieczywo i wyroby cukiernicze

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6		7	8
1	bułka kajzerka 60g	szt.	300					
2	Bułka pszenna długa krojona 350 g	szt.	2800					
3	Chleb razowy ze słonecznikiem 500 g	szt.	600					
4	Chleb razowy 400 g	szt.	300					
5	Chleb tostowy pełnoziarnisty 500g	szt.	300					
6.	Bułki grahamki 60 g	szt.	300					
7	chleb pszenny krojony 500 g	szt.	30					
8	Chałka drożdżowa 500 g	szt.	140					
9	Pączki z nadzieniem 100 g	szt.	320					
10	Bułki słodkie 100 g	Szt.	600					
11	Rogalik z makiem 50 g	szt.	200					

„Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk”

12	Ciasto z owocami	kg	30					
13	Babka piaskowa	szt.	120					
RAZEM								

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz asortymentowo-cenowy

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Część VII - Jaja

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6		7	8
1	jaja kurze z chowu wolnowybiegowego rozm. L, waga od 63 do 73 gram	szt.	9400					
RAZEM								

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz asortymentowo-cenowy

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Część VIII - Ziemniaki

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6		7	8
1	ziemniaki worek 15 kg	kg	13200					
	RAZEM							

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz asortymentowo-cenowy

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Część IX- Ryby mrożone

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6		7	8
1	filet z ryby Miruna - bez skóry, bez glazury	kg	380					
2	filet z ryby Morszczuk - bez glazury	kg	160					
	RAZEM							

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz asortymentowo-cenowy

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Część X - Mrożonki

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6		7	8
1	truskawki polskie op. 2,5 kg	kg	300					
2	mieszanka kompotowa op. 2,5 kg	kg	500					
3	kalafior 2,5 kg	kg	100					
4	pierogi z serem	kg	380					
5	Pierogi z truskawkami	kg	120					
6	kopytka	kg	380					
8	pyzy ziemniaczane	kg	200					
9	marchewka kostka 2,5 kg	kg	600					
10	Pyzy z mięsem	kg	350					
11	kluski śląskie	kg	80					
12	brokuły 2,5 kg	kg	280					
13	fasolka żółta cięta 2,5 kg	kg	160					
14	Marchew mini 2,5 kg	kg	120					
15	wiśnie	kg	60					
16	Pierogi z mięsem	kg	300					
17	Mieszanka warzywna 7 składników 2,5 kg	kg	120					
18	Dynia kostka	kg	90					

„Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku”

19	Porzeczka czarna 2,5 kg	kg	120					
20	Malina	kg	100					
21	Mieszanka warzywna chińska	kg	20					
22	Gofry okrągłe wytrawne 30 g	szt.	300					
	RAZEM							

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnik

Zamawiający:
**Zespół Szkół Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk**, prowadzonego przez **Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.2. Wzór przykładowy

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	Wzór - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
--------------------------	--

Oświadczenie Wykonawcy

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na: **Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku**

prowadzonego przez Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)
..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Tom II

WARUNKI UMOWY

Rozdział 1
Wzór „Umowy”

PROJEKT - UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Pułtusk pomiędzy

Gminą Pułtusk, Rynek 41, 06-100 Pułtusk

reprezentowaną przez

Panią Krytynę Estkowską – Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Polna 2, 06-100 Pułtusk

– zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego udzielonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanego dalej „postępowaniem”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi”.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu wraz z ilością zamówienia i cenami w okresie trwania umowy zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik od nr 2 do umowy. Ilości asortymentów podane w formularzu stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy (+/- 30% chyba że wyniknie okoliczność, której Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć).
3. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zmiany liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach.
4. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym w formularzu cenowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
6. Dostarczane do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte tą umową muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt – spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.
7. Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
8. Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelność i trwałość znakowania.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę ciągłą artykułów spożywczych wymienionych w FORMULARZU OFERTOWYM – część nr.....

2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA oraz ofertą Wykonawcy z dnia
3. Umowa obowiązuje **od 04.01.2021 r. do 23.12.2021 r.**

§ 3

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty: złotych (słownie:), w tym podatek VAT dla części nr..... tj.....
2. Z zastrzeżeniem ust. 5, w uzasadnionych przypadkach wzrostu cen produktów żywnościowych, które Wykonawca **musi udokumentować** Zamawiającemu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr.....do umowy.
3. Zmiana cen jednostkowych pociągać będzie za sobą zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych poszczególnych produktów **nie więcej jednak niż o 20%** w całym okresie realizacji umowy i nie częściej niż raz na miesiąc. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi w formie aneksu do umowy.
5. **Przez okres pierwszych dwóch miesięcy realizacji umowy** ceny jednostkowe oraz wysokość wynagrodzenia kosztorysowego nie mogą ulec zmianie. Zmiana w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dopuszczalna w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy stawek podatku od towarów i usług.
6. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia kosztorysowego określonego w ust. 1 w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
8. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz. 106), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT) Zamawiający informuje o tym właściwy organ.
9. Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu, w tym szkodę hipotetyczną.

§ 4

1. Strony ustalają, że dostawa artykułów następować będzie każdorazowo po zamówieniu telefonicznym, e-mail lub faxem złożonym najpóźniej do godz. 14:00 przed dniem dostawy. Artykuły będące przedmiotem zamówienia dostarczane będą transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach od **6:45 do 8:00** i składane w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towarów będących przedmiotem umowy dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Przedstawicielem odbiorcy w realizacji umowy jest **Intendent szkoły**.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiotem umowy będzie towar dobrej jakości, przydatny do spożycia i dostarczony w ilości i asortymencie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające zgodność dostarczonych towarów z obowiązującymi normami jakości artykułów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży.
6. W przypadku dostawy artykułów niezgodnie z zamówieniem, Zamawiający odmówi przyjęcia danego asortymentu.

§ 5

1. Podstawą obliczenia wartości zamówienia poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, na podstawie której został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w §3 ust. 1, uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w zależności od potrzeb, jak również zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach bez ponoszenia konsekwencji finansowych, na co dostawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Należność za zakupiony towar będzie płatna w terminie 21 dni od daty wpłynięcia faktury VAT, na konto Wykonawcy w Banku.....na rachunek o numerze.....
5. W przypadku nie dokonania płatności w wymaganym terminie, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

1. Warunki zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy:
 - a) zmiany cen jednostkowych - w uzasadnionym przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w przypadku zmian ilości zamawianych produktów żywnościowych objętych dostawami
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Dostawca rozpatrzy pisemną reklamację Odbiorcy do 21 dni od daty jej otrzymania. W razie niedotrzymania powyższego terminu przez Dostawcę, odbiorca uzna reklamację za załatwioną pozytywnie.

§ 9

Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

- 1) 10 % ceny ofertowej brutto, gdyby Dostawca odstąpił od wykonania umowy,
- 2) 0,5 % wartości nie dostarczonego w terminie towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umowa znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Formularze asortymentowo-cenowe.

§ 13

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

TOM III

Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w podziale na 11 części : Część I - Artykuły suche i inne, Część II - Warzywa i owoce, Część III - Drób, Część IV - Mięso i wędliny, Część V - Nabiał, Część VI – Pieczywo i wyroby cukiernicze, Część VII - Jaja, Część VIII - Ziemniaki, Część IX- Ryby mrożone, Część X - Mrożonki Zestawienie ilościowo-asortymentowe dla poszczególnych części zamówienia zostało określone w Formularzach 2.2. „Formularz asortymentowo-cenowy”

1. Ilości asortymentów wskazane w poszczególnych formularzach asortymentowo-cenowych stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy.
2. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zamiany liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach o ok +/- 30%.
3. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
5. Dostarczone do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte zamówieniem muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt – spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.
6. Dostawca opowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
7. Dostarczone artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelności i trwałość oznakowania.
8. Wykonawca przy sporządzaniu oferty powinien uwzględnić fakt, iż Zamawiający pracuje zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego
9. W przypadkach, kiedy w powyższym opisie wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
10. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych

„Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk”

i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.