

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pułtusk

ul. Rynek 41
06-100 Pułtusk

Zespół Szkół Nr 2

z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

ul. Polna 7
06-100 Pułtusk

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami
Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 7 części**

Zatwierdzam

Pułtusk, 14 grudnia 2021 r.

Spis treści

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY	3
Rozdział II STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
Rozdział III OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	3
Rozdział IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
Rozdział V ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	3
Rozdział VI PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
Rozdział VII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	5
Rozdział VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
Rozdział IX PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	5
Rozdział X PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	6
Rozdział XI PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	6
Rozdział XII UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	7
Rozdział XIII PODWYKONAWSTWO	7
Rozdział XIV INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	7
Rozdział XV SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	7
Rozdział XVI UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.....	9
Rozdział XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
Rozdział XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	12
Rozdział XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
Rozdział XX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
Rozdział XXI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
Rozdział XXII KRYTERIA OCENY OFERT	13
Rozdział XXIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14
Rozdział XXIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
Rozdział XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14
Rozdział XXVI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	16
Rozdział XXVII ZAŁĄCZNIKI	18

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści jako SWZ lub Specyfikacja.

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

NABYWCA

Gmina Pułtusk

- **adres:** ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk

NIP 568 15 40 236

PŁATNIK/ODBIORCA

Zespół Szkół Nr 2

z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

- **adres:** ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk

- **tel.** 23 692 02 01

- **NIP:** 5681522557, **REGON:** 130949410

- **e-mail:** sekretariat@zs2.pultusk.pl

- **adres strony internetowej:** <http://zs2pultusk.pl/>

Rozdział II

STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zs2-pultusk.bip.org.pl/>- na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zs2.pultusk.pl

Rozdział III

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nazwą:

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podaną nazwę.

Rozdział IV

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych¹ zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział V

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

¹ Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.

Rozdział VI
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku w podziale na 7 części:

Część 1 - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Artykuły suche i inne,

Część 2 - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Warzywa i owoce,

Część 3 - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Drób,

Część 4 - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Mięso i wędliny,

Część 5 - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Nabiał,

Część 6 - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Ziemniaki,

Część 7 - Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: Mrożonki.

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Załącznikach nr 2a-2g, 4 oraz 5.

3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

15000000-8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Dodatkowe przedmioty:

Część 1:

15850000-1 – Produkty z ciasta makaronowego

15600000-4 – Produkty przemiału, ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15831000-2 – Cukier

15400000-2 – Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

03212200-2 – Warzywa strączkowe suszone, łuskane

15870000-7 – Przyprawy i przyprawy korzenne

Część 2:

03220000-9 – Warzywa, owoce i orzechy

15300000-1 – Owoce, warzywa i podobne produkty

Część 3:

15112000-6 – Drób

Część 4:

15113000-3 – Wieprzowina

15111000-9 – Mięso wołowe

15131100-6 – Produkty mięsno-wędliniarskie

Część 5:

15500000-3 – Produkty mleczarskie

Część 6:

03212100-1 – Ziemniaki

15310000-4 – Ziemniaki i produkty z ziemniaków

Część 7:

15896000-5 – Produkty głęboko mrożone

15331170-9 – Warzywa mrożone

4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny², ustawie Pzp.

5. Zamawiający **nie przewiduje**:

1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub

² Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp - zamówienia na dodatkowe dostawy.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.

Rozdział VII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 03.01.2022 r., do dnia 30.12.2022 r.**

Rozdział VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Nie dotyczy
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Nie dotyczy
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Nie dotyczy
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **dotyczącej Wykonawcy:**
Nie dotyczy
 - b) **dotyczącej osób:**
Nie dotyczy

Rozdział IX PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział X

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 3 na zasadach określonych w Rozdziale XIII.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia w postępowaniu, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział XI

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Rozdział XII UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

Nie dotyczy - Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców.

Rozdział XIV INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

Rozdział XV SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej sekretariat@zs2.pultusk.pl
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Gerard Żołnierzak, tel. 23 692 02 01, email: sekretariat@zs2.pultusk.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 6 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w Rozdziale X pkt 2, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego**

³ Dz. U. z 2020 r. poz. 1913

formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą postępowania.

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@zs2.pultusk.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział XVI UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej sekretariat@zs2.pultusk.pl
Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział XVII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej z Części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Części.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem przewidzianym w Rozdziale VI pkt 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Ofertę stanowi wypełniony:
 - 1) Formularz „Oferta”;
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy dla Części, na którą składana jest oferta.
6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdziału X pkt 2.
7. Zamawiający **nie żąda złożenia wraz z Ofertą** przedmiotowych środków dowodowych.
8. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

3) Podmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

5) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁴, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).

⁴ Dz. U. z 2020 r. poz. 1913

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XVIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Formularza asortymentowo-cenowego dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, za cały przedmiot zamówienia danej części.
2. Wykonawca obliczając Cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu asortymentowo-cenowym wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza asortymentowo-cenowego.
3. Wykonawca w Formularzu asortymentowo-cenowym określi i wyliczy wartości dla podanych i opisanych tam pozycji w następującej kolejności:
 - 1) wskazanie ceny jednostkowej poszczególnego artykułu (*kolumna E*),
 - 2) wyliczenie wartość razem netto poszczególnego artykułu (*kolumna F*),
 - 3) wskazanie stawki podatku VAT w % dla poszczególnego artykułu (*kolumna G*),
 - 4) wyliczenie wartości podatku VAT dla poszczególnego artykułu (*kolumna H*),
 - 5) wyliczenie wartość wartości brutto poszczególnego artykułu (*kolumna I*),
 - 6) wyliczenie wartość ogółem brutto ceny oferty (suma wszystkich pozycji z kolumny I) – nie dotyczy Części nr 6.

Wartość ogółem brutto ceny oferty lub wartość brutto (dotyczy Części nr 6) wyliczoną w Formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawca przeniesie do odpowiedniej pozycji w pkt. 3 Formularza „Oferta”, którego wzór załączono do SWZ – Załącznik nr 1.

4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług⁵, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

⁵ Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.

Rozdział XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.12.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.22.2021 r.** o godz. **10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XXI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 20.01.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XXII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 100%
2. Opis kryteriów oceny ofert:
 - 1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej za wykonanie przedmiotu zamówienia

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej za wykonanie przedmiotu zamówienia

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium cena.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

Rozdział XXIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

Rozdział XXIV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XXVI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk (dalej Zamawiający) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk.

- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Zamawiający mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki prawne.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, upoważnione przez Zamawiającego osoby trzecie oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy
 - 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
 - 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 12) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu własnym.

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku
w podziale na 7 części

Rozdział XXVII

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz „Oferta”
Załącznik nr 2a-2g	Formularz asortymentowo-cenowy dla Części 1 - 7
Załącznik nr3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu - składa każdy Wykonawca wraz z ofertą
Załącznik nr4	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Link do postępowania oraz ID postępowania na miniPortalu

Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Zespołu Szkół Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**Dostawę artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
w Pułtusk w podziale na 7 części**

My niżej podpisani

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:

*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników
spółki cywilnej lub członków konsorcjum*

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

będącego mikroprzedsiębiorstwem **

będącego małym przedsiębiorstwem **

będącego średnim przedsiębiorstwem **

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą **

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **

inny rodzaj **

*** należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr _____ zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto w zakresie:**

a) **Część 1 Artykuły suche i inne *** _____ **PLN,**

słownie złotych: _____
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

b) **Część 2 Warzywa i owoce *** _____ **PLN,**

słownie złotych: _____
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

c) **Część 3 Drób *** _____ **PLN**

słownie złotych: _____
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

d) **Część 4 Mięso i wędliny *** _____ **PLN**

słownie złotych: _____
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

e) **Część 5 Nabiał *** _____ **PLN**

słownie złotych: _____
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

f) **Część 6 Ziemniaki *** _____ **PLN**

słownie złotych: _____
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

g) **Część 7 Mrożonki *** _____ **PLN**

słownie złotych: _____
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym.

4. **INFORMUJEMY**, że⁶:

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*:
_____.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

⁶ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku
w podziale na 7 części

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług _____ %.

5. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

6. ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani):

.....

7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

9. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ____ (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty ____ (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia⁸.

13. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ e-mail: _____

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów: (*należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.*):

* niepotrzebne skreślić

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

Załącznik nr 2a

Formularz asortymentowo-cenowy – Część 1

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 7 części

Część 1 - Artykuły suche i inne

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	bułka tarta	kg	100					
2	cukier 1kg	szt.	160					
3	cukier puder I klasa	kg	3					
4	fasola drobna biała	kg	15					
5	groch łupany	kg	15					
6	Płatki owsiane górskie	kg	1					
7	kasza jęczmienna gruba	kg	200					
8	koncentrat pomidorowy 200g	szt.	400					
9	bazylia 10 g	szt.	20					
10	liść laurowy 10g	szt.	50					
11	majeranek 14g	szt.	50					
12	makaron świderki z pszenicy durum	kg	350					

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

13	makaron nitki z pszenicy durum	kg	120				
14	Makaron zacierka 250 g	szt.	60				
15	mąka pszenna typ 450, 500	kg	80				
16	olej rzepakowy 100% ratyfikowany, z pierwszego tłoczenia, filtrowany na zimno, ze znakiem jakości Q - opak. 1 litr	szt.	350				
17	pieprz naturalny mielony 20g	szt.	100				
18	Kasza manna	kg	10				
19	ryż biały 1kg	szt.	150				
20	kasza gryczana	kg	120				
21	Przyprawa do mięs 15 g	szt.	30				
22	Płatki kukurydziane bez cukru 250g	szt.	280				
23	ziele angielskie 15g	szt.	60				
24	Zioła prowansalskie 15 g	szt.	20				
25	ocet 0,5 l	szt.	10				
26	woda mineralna naturalna, nisko lub średniomineralizowana - niegazowana 200 ml	szt.	400				
27	szczaw konserwowy krojony	szt.	50				
28	Czosnek granulowany 15 g	szt.	10				
29	chrzan 185g	szt.	10				
30	musztarda sarepska 185g	szt.	10				
31	Nasiona słonecznika 50g	szt.	5				
32	kasza pęczak	kg	80				
33	makaron kokardki z pszenicy durum	kg	20				

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

34	Papryka ostra 15 g	szt.	20					
35	pieprz ziołowy 15g	szt.	20					
36	Przyprawa do kurczaka 15 g	szt.	50					
37	oregano 20g	szt.	10					
38	sól 1kg	szt.	80					
39	papryka słodka mielona 20g	szt.	20					
40	sok ze słomką jabłkowy, pomarańczowy 100% z zagęszczonego soku jabłkowego, pomarańczowego, bez dodatku cukru i substancji słodzących	szt.	980					
41	Kakao 200 g	szt.	30					
42	Kawa zbożowa inka 200 g	szt.	15					
43	Kisiel owocowy bez cukru	szt.	160					
44	Majonez sałatkowy 900 ml	szt.	20					
45	Sos słodko kwaśny 250 g	szt.	80					
46	Przecier ogórkowy	szt.	80					
47	Ogórek korniszon stoik	szt.	60					
48	Galaretka owocowa	szt.	50					
49	Budyń waniliowy bez cukry	szt.	80					
50	Wafle zbożowo ryżowe naturalne	szt.	60					
51	Herbatniki zwykłe	szt.	200					
52	Chrupki kukurydziane 90 g	szt.	20					
53	Ciastka biszkoptowe okrągłe	szt.	60					
54	Miód naturalny 200 g	szt.	60					
55	Dżem truskawkowy 100 % owoców 200 g	szt.	50					
56	Rogaliki z kremem czekoladowo kakaowym	szt.	240					

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

57	Herbata owocowa ekspresowa 20 torebek	szt.	40					
58	Herbata ekspresowa czarna 20 torebek	szt.	50					
59	Ketchup łagodny bez substancji konserwujących 480 g	szt.	20					
60	Czekolada mleczna 100 g	szt.	320					
61	Czekolada z nadzieniem truskawkowym 100 g	szt.	320					
62	Zupa barszcz biały bez konserwantów	szt.	50					
63	Zupa żurek bez konserwantów	szt.	60					
64	Olej roślinny combiprofi do pieczenia w piecach konwekcyjno-parowych 3,7 l	szt.	1					
65	Mus owocowy	szt.	360					
66	Cieciorka	kg	1					
67	Orzechy włoskie	kg	5					
68	Suszone owoce	kg	1					
69	Masło orzechowe 200 g	szt.	10					
70	Konserwy rybne w oleju	szt.	15					
71	Tuńczyk w sosie własnym	szt.	10					
72	Jajko niespodzianka	szt.	100					
73	Syrop owocowy 1 l	szt.	60					
74	Kwasek cytrynowy 20 g	szt.	30					
75	Ciastka owsiane 300 g	szt.	150					
Ogółem brutto cena oferty								

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

Załącznik nr 2b

Formularz asortymentowo-cenowy – Część 2

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 7 części

Część 2 - Warzywa i owoce

Lp.	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	buraki czerwone	kg	180					
2	cebula	kg	100					
3	kapusta biała	kg	160					
4	kapusta kiszona	kg	180					
5	kapusta pekińska	kg	220					
6	koper	pęczek	150					
7	marchew	kg	980					
8	natka pietruszki	pęczek	250					
9	ogórek kiszony, opakowanie wiadro 3kg	szt.	30					
10	ogórek zielony dostawa IV,V,VI,IX	kg	280					
11	ogórek zielony dostawa X,XI,XII,I,II,III	kg	120					

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

12	pieczarki	kg	20					
13	pomidor dostawa V,VI,IX	kg	110					
14	pomidor dostawa X,XI,XII,I,II,III	kg	110					
15	por	szt.	15					
16	pietruszka	kg	150					
17	sałata masłowa I klasa dostawa V,VI,IX,X	szt.	360					
18	seler	kg	150					
19	rzodkiewka	pęczek	50					
20	papryka czerwona klasa I, owoc min. 150g, jędrny, bez wad skórki, intensywnie wybarwiony na kolor czerwony	kg	15					
21	botwinka	pęczek	20					
22	kapusta młoda dostawa V, VI	szt.	30					
23	szczypiorek	pęczek	30					
24	jabłka	kg	1100					
25	banany	kg	600					
26	gruszki dostawa IX,X,XI	kg	150					
27	mandarynki dostawa XII,I	kg	200					
28	Pomarańcza I, XII	kg	90					
29	Śliwka deserowa	kg	80					
30	cytryna	kg	10					
31	włoszczyzna	szt.	5					
32	Truskawka VI	kg	40					
33	Brzoskwinia	kg	30					
34	Winogrono	kg	30					

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

35	Kapusta czerwona	kg	20					
<i>Ogółem brutto cena oferty</i>								

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

Załącznik nr 2c

Formularz asortymentowo-cenowy – Część 3

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 7 części

Część 3 - Drób

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	filet z piersi kurczaka, bez skóry i kości	kg	380					
2	Ćwiartka z kurczaka	kg	220					
3	mięso gulaszowe z indyka, mięśnie piersi pozbawione skóry, kości i ścięgien, bez przebarwień i uszkodzeń mechanicznych	kg	20					
	Udziec z indyka pozbawiony skóry i kości	kg	30					
	Pałka z kurczaka	kg	440					
Ogółem brutto cena oferty								

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

Załącznik nr 2d

Formularz asortymentowo-cenowy – Część 4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 7 części

Część 4 - Mięso i wędliny

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	łopatka bez kości, bez skóry, całkowicie odkostniona, bez tłuszczu pachowego, pozbawiona ścięgien	kg	120					
2	udziec wołowy b/k bez ścięgien - jeden kawałek min. 0,8 kg	kg	25					
3	schab środkowy bez kości, bez ostonki tłuszczowej	kg	240					
4	szynka bez kości, skóry, tłuszczu, ścięgien, jeden kawałek min. 0,8 kg	kg	120					
5	Mięso wieprzowe bez kości kl. IIa	kg	510					
6	kiełbasa cienka zaw. mięsa wieprz. min 80% i nie więcej niż 10g tłuszczu/100 g produktu gotowego	kg	25					

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

7	parówki wieprzowe zaw. mięsa wieprz. min 80% i nie więcej niż 10g tłuszczu/100 g produktu gotowego	kg	50					
8	Polędwica sopocka	kg	18					
9	Szynka gotowana	kg	15					
10	boczek surowy wieprzowy, łuskany, bez skór i kości	kg	5					
11	słonina bez skóry	kg	10					
12	Schab wędzony	kg	8					
13	Filet z indyka gotowany	kg	14					
14	Polędwica drobiowa miodowa	kg	18					
15	Polędwica z indyka	kg	10					
16	Kiełbasa krakowska sucha	kg	15					
Ogółem brutto cena oferty								

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

Załącznik nr 2e

Formularz asortymentowo-cenowy – Część 5

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 7 części

Część 5 - Nabiał

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	mleko 2% świeże	szt.	200					
2	Mleko 3,2% świeże	Szt.	2300					
3	masło roślinne 250g	szt.	15					
4	twaróg półtłusty w pergaminie	kg	180					
5	śmietana do zup, sosów i sałatek 18%, zawartość w 100g: min. Białko 2,7g, węglowodany 4,8g, tłuszcz 18g, wartość energetyczna 192 g w 100g produktu, opakowanie 400 ml, bez żelatyny wieprzowej i skrobi modyfikowanej kukurydzianej	szt.	1200					
6	śmietana 30% 200g, skład śmiet.30%, stabilizator - karagen	szt.	450					

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

7	jogurt naturalny 370g o smaku łagodnym, skład mleko, mleko w proszku odtłuszczone, żywe kultury bakterii jogurtowych, wit. B2 (ryboflawina), bez dodatku cukru	szt.	1200					
8	masło śmietankowe min 82 % tłuszczu, bez dodatku tłuszczów roślinnych, opakowanie 200g	szt.	780					
9	Jogurt owocowy pitny bez dodatku cukru	szt.	840					
10	Serek waniliowy	szt.	420					
11	Ser żółty	kg	30					
Ogółem brutto cena oferty								

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

Załącznik nr 2f

Formularz asortymentowo-cenowy – Część 6

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 7 części

Część 6 - Ziemniaki

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	ziemniaki worek 15 kg	kg	10500					

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

Załącznik nr 2g

Formularz asortymentowo-cenowy – Część 7

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 7 części

Część 7 - Mrożonki

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	truskawki polskie op. 2,5 kg	kg	200					
2	mieszanka kompotowa op. 2,5 kg	kg	40					
3	kalafior 2,5 kg	kg	220					
4	pierogi z serem	kg	40					
5	Pierogi z truskawkami	kg	250					
6	kopytka	kg	180					
7	pyzy ziemniaczane	kg	150					
8	marchewka kostka 2,5 kg	kg	160					
9	Pyzy z mięsem	kg	40					
10	kluski śląskie	kg	120					
11	brokuły 2,5 kg	kg	200					
12	fasolka żółta cięta 2,5 kg	kg	40					

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w podziale na 7 części

13	Marchew mini 2,5 kg	kg	50					
14	wiśnie	kg	30					
15	Pierogi z mięsem	kg	20					
16	Mieszanka warzywna 7 składników 2,5 kg	kg	170					
17	Dynia kostka	kg	70					
18	Porzeczka czarna 2,5 kg	kg	30					
19	Malina	kg	50					
20	Mieszanka warzywna chińska	kg	20					
21	truskawki polskie op. 2,5 kg	kg	15					
Ogółem brutto cena oferty								

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE⁹ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 7 części**

w zakresie Części nr _____

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp¹⁰. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:;*
- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

⁹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

¹⁰ podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp

PROJEKT - UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Pułtusk pomiędzy

Gminą Pułtusk, Rynek 41, 06-100 Pułtusk

reprezentowaną przez

Panią Krystynę Estkowską – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w
Pułtusk, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji udzielonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na dostawę artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 7 części w zakresie Części nr -, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w zakresie
2. Szczegółowy wykaz asortymentu wraz z ilością zamówienia i cenami w okresie trwania umowy zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik od nr 3 do umowy. Ilości asortymentów podane w formularzu stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilościową zapotrzebowania produktów o +/- 30% w stosunku do zakresu przewidzianego w formularzu asortymentowo-cenowym, chyba że wynika okoliczność, której Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć lub okoliczność niezależna od Zamawiającego, w szczególności w przypadku wprowadzenia obostrzeń sanitarnych w związku z epidemią COVID-19 lub wprowadzenia ograniczeń ilościowych uczniów uczęszczających na zajęcia stacjonarne.
4. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zmiany liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach.
5. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w formularzu asortymentowo-cenowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
7. Dostarczane do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte tą umową muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt – spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.

8. Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
9. Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelność i trwałość znakowania.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę ciągłą artykułów spożywczych wymienionych w FORMULARZU ASORTYMENTOWO-CENOWYM – część nr..... .
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA oraz ofertą Wykonawcy z dnia
3. Umowa obowiązuje **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 03.01.2022 r., do dnia 30.12.2022 r.**

§ 3

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty: złotych (słownie:), w tym podatek VAT dla części nr..... tj.....
2. Z zastrzeżeniem ust. 5, w uzasadnionych przypadkach wzrostu cen produktów żywnościowych, które Wykonawca **musi udokumentować** Zamawiającemu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr 3 do umowy.
3. Zmiana cen jednostkowych pociągać będzie za sobą zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych poszczególnych produktów **nie więcej jednak niż o 20%** w całym okresie realizacji umowy i nie częściej niż raz na miesiąc. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi w formie aneksu do umowy.
5. **Przez okres pierwszych dwóch miesięcy realizacji umowy** ceny jednostkowe oraz wysokość wynagrodzenia kosztorysowego nie mogą ulec zmianie. Zmiana w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dopuszczalna w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy stawek podatku od towarów i usług.
6. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia kosztorysowego określonego w ust. 1 w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
8. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz. 106), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT) Zamawiający informuje o tym właściwy organ.
9. Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu, w tym szkodę hipotetyczną.

§ 4

1. Strony ustalają, że dostawa artykułów następować będzie każdorazowo po zamówieniu telefonicznym, e-mail lub faxem złożonym najpóźniej do godz. 14:00 przed dniem dostawy. Artykuły będące przedmiotem zamówienia dostarczane będą transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach **od 7:00 do 8:00** i składane w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towarów będących przedmiotem umowy dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Przedstawicielem odbiorcy w realizacji umowy jest **Intendent szkoły**.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiotem umowy będzie towar dobrej jakości, przydatny do spożycia i dostarczony w ilości i asortymencie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające zgodność dostarczonych towarów z obowiązującymi normami jakości artykułów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży.
6. W przypadku dostawy artykułów niezgodnie z zamówieniem, Zamawiający odmówi przyjęcia danego asortymentu.

§ 5

1. Podstawą obliczenia wartości zamówienia poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, na podstawie której został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w §3 ust. 1, uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w zależności od potrzeb, jak również zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach bez ponoszenia konsekwencji finansowych, na co dostawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Należność za zakupiony towar będzie płatna w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.
5. W przypadku nie dokonania płatności w wymaganym terminie, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy:
 - 1) zmiany cen jednostkowych - w uzasadnionym przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zmian ilości zamawianych produktów żywnościowych objętych dostawami
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Dostawca rozpatrzy pisemną reklamację Odbiorcy do 21 dni od daty jej otrzymania. W razie niedotrzymania powyższego terminu przez Dostawcę, odbiorca uzna reklamację za załatwioną pozytywnie.

§ 9

Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

- 1) 10 % ceny ofertowej brutto, gdyby Dostawca odstąpił od wykonania umowy,
- 2) 0,5 % wartości nie dostarczonego w terminie towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umowa znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Formularz asortymentowo-cenowy.

§ 13

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony, jednak nie wcześniej niż 03.01.2022 r.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w podziale na 7 części : Część 1 - Artykuły suche i inne, Część 2 - Warzywa i owoce, Część 3 - Drób, Część 4 - Mięso i wędliny, Część 5 - Nabiał, Część 6 - Ziemniaki, Część 7 - Mrożonki

Zestawienie ilościowo-asortymentowe dla poszczególnych części zamówienia zostało określone w Załącznikach 2a-2g „Formularze asortymentowo-cenowe”

1. Ilości asortymentów wskazane w poszczególnych formularzach asortymentowo-cenowych stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy.
2. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zamiany liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach o ok +/- 30%.
3. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
5. Dostarczone do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte zamówieniem muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt – spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.
6. Dostawca opowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
7. Dostarczone artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelności i trwałość oznakowania.
8. Wykonawca przy sporządzaniu oferty powinien uwzględnić fakt, iż Zamawiający pracuje zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego
10. Ze względu na specyfikę zamówienia, charakterystykę i opis cech funkcjonalnych i jakościowych niektórych pozycji zamawianego przedmiotu – w przypadku wskazania w dokumentach zamówienia odniesienia do znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia, źródeł lub szczególnego procesu, odniesienia te mają wyłącznie walor pomocniczej dodatkowej informacji.

W tych pozycjach Wykonawca może zaoferować równoważne produkty dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w dokumentach zamówienia.

Zwrot „równoważny” do opisu produktu wskazanego za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt zbliżony pod względem parametrów jakościowych do produktu oznaczonego producenta. Produkt „równoważny” nie oznacza identyczności z produktem wskazanym w dokumentach zamówienia, lecz musi posiadać zbliżone cechy i parametry jakościowe.

Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:

- 1) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
- 2) charakterystyki materiałowej (skład, rodzaj i jakość materiałów);
- 3) spełniania norm jakości artykułów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży, świadectw kontroli.

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku
w podziale na 7 części

Załącznik nr 6

Odnosniki do postępowania na miniPortalu

Link do postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/8b3ab20b-e8c3-45b3-9c82-5ce0a047171d>

ID postępowania:

8b3ab20b-e8c3-45b3-9c82-5ce0a047171d