

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| Lp. | Oznaczenie miejsca/budynku/obiektu poddanego audytowi | Zakres dostępności – działanie | Stan (z opisem niezgodności) | Zalecenia do wdrożenia i/lub wnioski z konsultacji z podaniem terminów |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA | | | | |
| 1. | Zewnętrzne drogi komunikacyjne w tym chodniki i przejścia dla pieszych. | <p>Drogi dojazdowe do obiektu powinny być w dobrym stanie technicznym, a przejścia dla pieszych w ciągach komunikacyjnych dość do szkoły powinny być oznakowane, posiadać wymaganą sygnalizację. Zejścia/wejścia na jezdnię/chodnik powinny posiadać wywłaszczenie na długości min. 40 cm z płytkami zabezpieczającymi przed poślizgiem w kontrastowej kolorystyce.</p> | <p>W ciągach komunikacyjnych dość do szkoły wymagania dotyczące przejść przez jezdnię zostały zrealizowane przez zarządcę drogi.</p> | <p>Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku przegląd zewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.</p> |
| 2. | Parkingi zewnętrzne w bezpośrednim sąsiedztwie placówki. | <p>Parkingi zewnętrzne powinny być oznakowane min. 2 miejsca w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły powinny być wydzielone i oznakowane dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p> | <p>W bezpośrednim sąsiedztwie szkoły nie ma wydzielonych miejsc parkingowych dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p> | <p>Należy w porozumieniu z zarządcą drogi uzgodnić kwestię wydzielenia i oznakowania min. 2 miejsc dla osób wymagających szczególnego wsparcia. Na znaku drogowym należy umieścić dodatkową informację o nr telefonu poprzez, który istnieje możliwość przywołania asystenta osoby wymagającej szczególnego</p> |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | | | wsparcia ze szkoły w godzinach jej urzędowania tj. 8.00-16.00. Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku przegląd zewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności. |
| 3. | Oświetlenie na drogach dojazdowych i dojściach do obiektów placówki. | Oświetlenie na drogach i chodnikach prowadzących do obiektów placówki powinno być rozmieszczone równomiernie zgodnie z normami pozywającymi uzyskać efekt bezpieczeństwa, kontrastu i rozmieszczenia przestrzennego obiektów. | Oświetlenie na drogach i ciągach dojść do obiektów placówki spełnia wymagania norm. | Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku przegląd zewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności. |
| 4. | Wewnętrzne drogi komunikacyjne w tym chodniki. | Drogi komunikacyjne w tym chodniki powinny być pozbawione barier architektonicznych, a w przypadku ich występowania powinny być te bariery oznakowane i wdrożone powinny być działania alternatywne. | Drogi komunikacyjne i chodniki na terenie placówki są w dobrym stanie technicznym. | Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku przegląd wewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności. |
| 5. | Wewnętrzne parkingi placówki. | Na terenie placówki miejsca parkingowe powinny być wydzielone i oznakowane. Na terenie zespołu | Na terenie wewnętrznym placówki są wydzielone i oznakowane dwa miejsca parkingowe dla osób wymagających szczególnego wsparcia. | Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku (przegląd) wewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności. |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | <p>powinno być min. dwa miejsca parkingowe wydzielone, oznakowane ze znakiem drogowym wyposażonym w komunikat pozwalający na przywołanie asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia. Przywołanie może odbywać się przy użyciu domofonu, dzwonka radiowego lub telefonu.</p> | | |
| 6. | Stan nawierzchni boisk, ścieżek edukacyjnych i placów zabaw. | <p>Nawierzchnia boisk powinna być równa, bez barier architektonicznych, a sprzęt powinien mieć malowanie kontrastujące.</p> | <p>Podczas audytu nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.</p> | <p>Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku (przeгляд) nawierzchni boisk, ścieżek edukacyjnych i placu zabaw.</p> |
| 7. | Wejścia do budynków i obiektów sportowych placówki. | <p>Wejścia do budynków placówki powinny być pozbawione barier architektonicznych uniemożliwiających samodzielne wejście/wjazd na teren obiektów. Wejścia/wyjścia powinny mieć szerokość min. 120 cm, a drzwi ewakuacyjne powinny być wykonane w systemie antypanicznym (samoistnie otwierane</p> | <p>Podczas audytu stwierdzono, że wejścia do budynków placówki posiadają bariery architektoniczne, które utrudniają samodzielny dostęp do budynku szkoły osób wymagających szczególnego wsparcia. Stwierdzono, że drogi ewakuacyjne nie są wyposażone w systemy antypaniczne (samoistnie otwierane w przypadku nacisku).</p> | <p>Należy zaplanować, zaprojektować i wykonać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) remont dwu platform wjazdowych przy wejściu głównym do budynku placówki i przy wejściu od strony łącznika hali sportowej z budynkiem szkoły; 2) dokonać wymiany drzwi ewakuacyjnych w głównych ciągach komunikacyjnych w systemy antypaniczne. |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 8. | Ciągi komunikacyjne. | <p>w przypadku nacisku).</p> <p>Wewnętrzne ściany korytarzy, holi, klatek schodowych i pracowni powinny posiadać oddzielenie kontrastujące łączenie ściany i podłogi (inny kolor) o wysokości 15 cm. Różnice wysokości powinny być oznaczone żółto-czarnymi pasami (taśmy lub malowanie). Podłoga w ciągach komunikacyjnych w tym klatkach schodowych powinna być wykonana z materiałów bezpiecznych = antypoślizgowych,</p> | <p>Stwierdzono, że placówka nie posiada oddzielenia kontrastującego ścian od podłogi na klatkach schodowych, korytarzach, holach i pracowniach. Stwierdzono, że różnice wysokości nie zostały oznakowane.</p> <p>Stwierdzono, że podłóżę ciągów komunikacyjnych wykonana jest z nawierzchni typu „lastryko”, która traktowana jest jako niebezpieczna ze względu na fakt szybkiego wycierania się nawierzchni co powoduje ryzyko poślizgnięcia.</p> | <p>Należy zaplanować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) malowanie kontrastujące o wysokości 15 cm na ścianach przy łączeniu ścian z podłogą; 2) pierwsze schodki na schodach, półpiętrach, progi i uszkodzenia nawierzchni należy oznakować żółto-czarnymi pasami; 3) etapowa wymian nawierzchni z lastryko na nawierzchnię antypoślizgową; 4) do czasu wymawiany nawierzchni należy zaopatrzyć pracowników obsługi utrzymujących czystość w budynku placówki w specjalistyczne płyny antypoślizgowe. |
| 9. | Toalety w tym toaleta dla osoby z dysfunkcjami ruchowymi. | <p>Na każdej kondygnacji budynku placówki powinna znajdować się odpowiednia liczba toalet dla chłopców i dziewcząt uwzględniająca różnice wyposażenia. Na każdej kondygnacji powinna być toaleta służbowa dla pracowników, a przy</p> | <p>Podczas audytu stwierdzono obecność toalety dla osób wymagających szczególnego wsparcia w obficie hali sportowej. W budynku szkoły znajduje się wydzielona toaleta dla osób wymagających szczególnego wsparcia, ale bez dostępu do prysznica. Żadna z toalet nie wymaganej leżanki i dzwonka przywołującego. W toalecie przy głównym wejściu do szkoły ma</p> | <p>Należy zaplanować i wyposażyć toalety dla osób wymagających szczególnego wsparcia z dysfunkcjami ruchowymi w leżanki. Toaleta przy głównym wejściu do placówki powinna być zmodernizowana i wyposażona w dostęp do prysznica, a ponadto powinna być wyposażona w ścienny przewijak. W każdej z toalet należy zainstalować bezprzewodowy dzwonek przywołujący asystenta</p> |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|------------|---|---|--|--|
| | | <p>zatrudnieniu większej liczby pracowników</p> <p>toalety służbowe powinny być wydzielone dla mężczyzn i kobiet.</p> <p>Na każdej kondygnacji i w każdej wyodrębnionej części placówki powinna być wydzielona toaleta dla osób wymagających szczególnego wsparcia z deficytami ruchowymi.</p> <p>Na wyposażeniu toalety powinna być umywalka i leżanka, a w toalecie przy wejściu głównym do budynku dodatkowo rozkładany przewijak dla dziecka.</p> | <p>rozkładanego przewijaka dla dziecka.</p> | <p>osoby wymagającej szczególnego wsparcia.</p> |
| 10. | Sale lekcyjne i pracownie | <p>Okna w salach i pracowniach powinny być wyposażone w rolety ograniczające zjawisko naświetlenia/olśnienia.</p> | <p>Nie wszystkie sale lekcyjne i pracownie posiadają na wyposażeniu sprawne rolety.</p> | <p>Niezbędne jest monitorowanie wypełnienia wymogów. Uzupełnienie i wymiana rolet na sprawne.</p> |
| 11. | Pomieszczenia stałej pracy, sale lekcyjne, pracownie, świetlica, toalety i pomieszczenia socjalne. | <p>Wejścia do pomieszczeń stałej pracy, sal lekcyjnych, pracowni, świetlicy, toalet i pomieszczeń socjalnych powinny mieć szerokość min. 90 cm, w wysokość min. 200 cm.</p> | <p>Podczas audytu stwierdzono, że nie wszystkie pomieszczenia stałej pracy w tym sale lekcyjne i pracownie posiadają szerokość min. 90 cm.</p> | <p>Należy w ramach posiadanych środków etapami wymieniać otwory drzwiowe dostosowując je do wymogów dostępności – 90 cm szerokości.</p> |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|---------------------------|--|---|---|---|
| | | Przejścia między stanowiskami pracy pracowników i uczniów powinny mieć min. 90 cm szerokości. | | |
| 12. | Możliwość samodzielnego przemieszczania się i odstępu do wszystkich kondygnacji przez osoby wymagające szczególnego wsparcia. | Możliwość samodzielnego dostępu do wszystkich kondygnacji przy użyciu wind, platform wjazdowych, schodołazów. | Podczas audytu stwierdzono: 1) potrzebę modernizacji dwu platform wjazdowych do budynku szkoły (przy głównym wejściu do szkoły i w ciągu komunikacyjnym do wejścia prowadzącego do łącznika hali i budynku szkoły; 2) wewnętrznej platformy w sąsiedztwie głównego wejścia do budynku szkoły. Wszystkie wspomniane platformy nie posiadają odpowiedniego nachylenia, a ich stan nawierzchni wymaga naprawy. Placówka nie wymaga instalacji windy, gdyż klatka schodowa wyposażona jest w elektryczną platformę wjazdową, a organizacja pracy umożliwia załatwienie sprawy w miejscu uzgodnionym z klientem placówki. | Należy zaplanować, zaprojektować i dokonać modernizacji platform wjazdowych do budynku szkoły i platformy wjazdowej przy głównym wejściu do budynków szkoły w celu ułatwienia samodzielnego dostępu do budynków placówki osobom wymagającym szczególnego wsparcia. |
| DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA | | | | |
| 13. | Strona internetowa i strona internetowa BIP placówki. | W celu wypełnienia wymogów dostępności strona internetowa powinna posiadać: | Stwierdzono, że strony internetowe placówki w większości wypełniają wymogi WCAG 2. Brak jest automatu do tłumaczeń lub | Należy zaplanować i wdrożyć wymagania WCAG 2 w pełnym zakresie, aby umożliwić udzielenie pełnego i bezpośredniego wsparcia |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1) zabezpieczenie strony (klódka zamknięta), 2) powinna być możliwość powiększania rozdzielczości strony, 3) powinna być możliwość ustawienia kontrastu, 4) publikowane zdjęcia/filmy powinny posiadać audio deskrypcję i opisy tekstowe, 5) powinna być możliwość wykorzystania automatycznego tłumacza polskiego języka migowego lub kontaktu z tłumaczem, 6) powinna być możliwość wykorzystania automatycznego tłumacza języka Braille'a lub kontaktu z tłumaczem, 7) powinna być wdrożona polityka nagłówkowa, 8) strona powinna umożliwić kontakt | <p>bezpośredniego kontaktu z tłumaczem języka Braille'a. Działania realizowane są na wniosek.</p> <p>Stwierdzono, że publikowane na stronie internetowej zdjęcia i filmy nie posiadają audio deskrypcji i opisów tekstowych.</p> | <p>dla osób wymagających szczególnego wsparcia w brakującego ogniwa tj. dostępu do pętli indukcyjnej i/lub szybkiego dostępu do tłumacza języka Braille'a.</p> |
|--|--|--|--|---|

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | z administratorem i sięgania bez ograniczeń do aktów prawa miejscowego, 9) możliwość wykorzystania wytworu pracy administracji publicznej jako możliwość udostępniania dokumentów w wersji edytowalnej. | | |
| DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA | | | | |
| 14. | Oznakowane kierunki dojazdowe/dojść do obiektów placówki. | Oznakowane kierunki dojazdu/dojść do obiektów placówki. | Stwierdzono podczas audytu wewnętrznego, że w ciągach dróg prowadzących do budynków placówki nie ma umieszczonych informacyjnych znaków drogowych pozwalających na szybkie odnalezienie obiektu placówki. | Należy z zarządcą drogi uzgodnić rozmieszczenie informacyjnych znaków drogowych wskazujących kierunki dojazdu do placówki. |
| 15. | Oznakowanie rozmieszczenia obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) prowadzących do wejść do budynków placówki z informacją dla kogo są przeznaczone. | Umieszczenie przy każdym z wejść na teren placówki tablicy informacyjnej z rozmieszczeniem obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) oraz wejść do budynków z informacją dla kogo | Brak tablic informacyjnych z rozmieszczeniem obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) ze wskazaniem informacji dla kogo są przeznaczone. | Zaplanować, zaprojektować, zamówić i zainstalować przy każdym z wejść na teren placówki tablicę informacyjną o rozmieszczeniu obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) ze wskazaniem informacji dla kogo są przeznaczone. Tablica powinna posiadać legendę, gdzie opisane są ponumerowane |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | są przeznaczone. | | elementy rozmieszczenia/planu sytuacyjnego. |
|-----|---|--|---|---|
| 16. | Bramy i wejścia do obiektów placówki. | Na bramach wjazdowych, bramkach wejściowych, ogrodzeniu i elewacji budynku umieszcza się komunikaty, znaki informacyjne, znaki zakazu, znaki nakazu wymaganego związane z pobytem użytkowników, gości i osób trzecich na terenie placówki oraz w bezpośrednim jego otoczeniu. Znaki są umieszczane na wysokości wzroku użytkownika nie wyżej jak 2 m od podłoża. | Podczas audytu dostępności stwierdzono, że oznakowanie stref wjazdowych i wejściowych do obiektów placówki wymaga odnowienia ze względu na oddziaływanie warunków atmosferycznych. Brak jest znaków informujących o zakazie wstępu i nakazach zachowania się na terenie placówki. | Należy odnowić i zainstalować nowe oznakowania informacyjne, zakazu i nakazu uwzględniające specyfikę działalności placówki oraz jej lokalizację. Znaki należy umieścić na wysokości wzroku użytkownika obiektów szkoły nie wyżej jak 2 m od podłoża. |
| 17. | Tablice informacyjne, ogrodzenie z umieszczonymi na nich regulaminami placu zabaw, boisk i ścieżek edukacyjnych. | W każdej strefie prowadzenia zajęć i pobytu w tym szczególności: placu zabaw, boiska szkolnego czy ścieżek edukacyjnych powinny znajdować się regulaminy organizacyjne uwzględniające wymagania bezpieczeństwa, organizacyjne i postępowanie | Stwierdzono, że regulaminy boisk i placu zabaw są nieczytelne ze względu na oddziaływanie warunków atmosferycznych, a ich treść nie posiada zapisów dotyczących dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia. | Należy powołać zespół ds. dostępności w skład, którego wejdą: wicedyrektor zespołu, nauczyciele różnych specjalności, wytypowani pracownicy administracji i obsługi odpowiedzialni za opracowanie stosowanie procedur i regulaminów. Po aktualizacji procedur i regulaminów należy je zredagować z użyciem czcionki i w kolorystyce dostępności, a następnie wydrukować, zatwierdzić przez dyrektora zespołu, zabezpieczyć |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | w sytuacjach kryzysowych. | | przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych i trwale umieścić w miejscu realizacji zadań. |
|-----|--|---|--|--|
| 18. | Oznaczenie zewnętrznych dróg ewakuacyjnych i prowadzących do oznaczonego miejsca zbiórki. | W ramach dostępności istnieje obowiązek oznaczenia dróg ewakuacyjnych w tym miejsca zbiórki. Optymalnie drogi te powinny posiadać zewnętrzne kierunkowe oświetlenie ewakuacyjne. | Stwierdzono podczas audytu, że zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsce zbiórki nie są oznakowane. | Należy zaplanować i oznakować zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsca zbiórki. W miarę posiadanych środków oznakowanie dróg ewakuacyjnych należy uzupełnić o kierunkowe oświetlenie ewakuacyjne. |
| 19. | Oznaczenie wewnętrznych dróg ewakuacyjnych i działanie oświetlenia awaryjnego. | W ramach wymogów dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia istnieje obowiązek oznakowania dróg ewakuacyjnych i umożliwienie bezpiecznego przemieszczania się po drogach komunikacyjnych w przypadku odłączenia zasilania energią elektryczną obiektów. Wymagania dla obiektów oświatowych w klasie ZL II (przedszkola, oddziały przedszkolne) i ZL IV (szkoły) wskazują, że | Stwierdzono, że w obiekcie szkoły nie ma instalacji oświetlenia ewakuacyjnego i oświetlenia awaryjnego. Stwierdzono, że w dobudowanej części budynku szkolnego posiadającej dwie kondygnacje jest zainstalowane oświetlenie ewakuacyjne, ale brak jest oświetlenia ewakuacyjnego. | Należy zaplanować, zaprojektować, zlecić i zainstalować instalacje wewnętrznego oświetlenia ewakuacyjnego i oświetlenia awaryjnego w tych częściach obiektów placówki, gdzie one nie występują. |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | | istnieje obowiązek zainstalowania oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego. | | |
| 20. | Normy techniczno-organizacyjne sporządzanych dokumentów, pism i komunikatów. | Podczas sporządzania dokumentów, pism i komunikatów należy stosować standardy dostępności w zakresie rodzaju i wielkości czcionki, kolorystyki pisma i tła. Ustalone rodzaje czcionek to: Ariel, Times New Roman. Wielkość liter: główne tytuły – 16, podtytuły – 14, tekst – 12, przypisy – 10. Preferowane są wyróżnienia, podkreślenia, zmiana kolorystyki czcionki i tła. Kolor tła dostępności do kolor | Stwierdzono, że nie ustalono w szkole procedury sporządzania dokumentów, pism i komunikatów z zakresie parametrów czcionki oraz aspektów dostępności (zrozumienie). | Należy opracować procedurę sporządzania dokumentacji, pism i komunikatów z określeniem parametrów techniczno-organizacyjnych. Przed ostateczną publikacją dokumentów, regulaminów, uchwał rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora powinny być one ocenione przez oligofrenopedagoga lub pedagoga szkolnego. |
| 21. | Strona internetowa i strona internetowa BIP placówki. | Dostępność do aktów prawa miejscowego regulujących działalność placówki, statutu, regulaminów i procedur w wersji edytowalnej. | Podczas audytu dostępności stwierdzono, że: 1) nie są na stronie publikowane zarządzenia dyrektora zespołu jako akty prawa miejscowego, 2) akty prawne, regulaminy i procedury nie są udostępniane w wersjach edytowalnych, | Brak jest dostępu do aktów prawa miejscowego na stronie internetowej i stronie internetowej BIP placówki. Należy zaplanować i uzupełnić stronę BIP w pozycję „zarządzenia Dyrektora Zespołu”. Należy przed publikacją zdjęć i filmów pamiętać o sporządzaniu |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|---|
| | | | <p>3) zdjęcia i publikowane filmy nie posiadają audio deskrypcji oraz opisów tekstowych,</p> <p>4) brak informacji o zgodzie na publikację wytworu ludzkiego intelektu z określeniem ograniczeń jego wykorzystania.</p> | <p>audio deskrypcji i opisów tekstowych. Przed publikacją prac plastycznych, literackich na stronach internetowych placówki należy uzyskać zgodę na publikację wytworu intelektu ludzkiego, a publikując prace należy zamieszczać uwagi dotyczące uzyskanych zgód i ograniczeń wykorzystania.</p> <p>Publikując statut, regulaminy, procedury czy też zarządzenia należy umieszczać ich treść m.in. w formacie edytowalnym.</p> |
| DOSTĘPNOŚĆ ORGANIZACYJNA | | | | |
| 22. | Wejścia do budynków placówki i ciągi komunikacyjne. | <p>Przy wejściu głównym do budynku placówki powinien być zainstalowany punkt kontrolo-informacyjny. Dla usprawnienia przekazu informacji i wizualizacji powinno stosować się przy wejściu do budynku automatyczną, elektroniczną pętlę indukcyjną dla osób z dysfunkcjami widzenia i słyszenia.</p> <p>Przy każdym dostępnym dla użytkowników i osób</p> | <p>Brak jest zainstalowanej pętli indukcyjnej.</p> | <p>Należy zaplanować instalację pętli indukcyjnej przy wejściu głównym do budynku szkoły.</p> |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | | trzecich wejściu do budynku powinny znajdować się tablice z nazwami i rozkładem pomieszczeń. | | |
| 23. | Dokumentacja organizacji zajęć oraz pobytu użytkowników i osób trzecich w tym udzielania wsparcia i pomocy. | Każde odrębne działanie powinno być opisane w formie regulaminu lub instrukcji zatwierdzonych przez dyrektora zespołu. W każdej pracowni tj.: sala gimnastyczna, sala rehabilitacyjna, pracownia językowa, pracownia informatyczna, pracownia chemiczna, pracownia geograficzno-przyrodnicza, pracownia logopedyczna, pracownia rewalidacyjna, regulamin boiska szkolnego, basenu, placu zabaw, regulamin wycieczek szkolnych, regulamin organizacji imprezy, regulamin stołówki szkolnej, regulamin/procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, regulamin olimpiady czy konkursu, regulamin itd. itp. powinny | Podczas audytu stwierdzono, że obowiązujące w placówce procedury, regulaminy i instrukcje posiadają zapisy działań podejmowanych przez pracowników placówki w celu udzielenia wsparcia. | Powołany przez Dyrektora Zespołu zespół ds. dostępności powinien przeprowadzać min. raz w roku przegląd obowiązujących w placówce procedur. W przypadku braku procedury/regulaminu/instrukcji należy je opracować, zatwierdzić i wprowadzić do stosowania. |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | <p>posiadać. Zapisy regulaminów powinny opisywać działania podejmowane w stosunku do osób wymagających szczególnego wsparcia tj.: niewidzące/niedowidzące, niesłyszące/niedosłyszące, z deficytami ruchowymi, z deficytami intelektualnymi, z deficytami zdrowotnymi, z deficytami społecznymi.</p> | | |
| 24. | Sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownia. | <p>W każdej sali lekcyjnej, świetlicy, bibliotece i pracowni powinno być min. jedno stanowisko z regulacją wysokości ławki i krzesła oraz uchylnym regulowanym blatem ławki.</p> | <p>Podczas audytu stwierdzono, że sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownia nie posiadają wyposażenia w ławki z regulowaną wysokością i jednocześnie podnoszonym blatem, a ponadto brak jest krzesła z regulacją wysokości.</p> | <p>Należy zaplanować i w ramach posiadanych środków zaplanować zakup wyposażenia stanowiska pracy ucznia ze szczególnymi potrzebami (34 zestawów tj. ławka z regulacją wysokości i podnoszonym blatem + krzesło z regulacją wysokości).</p> |
| 25. | Sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownia. | <p>W każdej sali lekcyjnej, pracowni, świetlicy i bibliotece powinno być min. jedno stanowisko wyposażone w dodatkowe miejscowe oświetlenie pozwalające na udzielenie wsparcia osobom niedowidzącym.</p> | <p>Podczas audytu stwierdzono brak dodatkowego miejscowego oświetlenia salach i pracowniach szkolnych.</p> | <p>Należy zaplanować i wyposażyć min. jedno stanowisko pracy ucznia w klasie/pracowni w dodatkowe miejscowe oświetlenie.</p> |
| 26. | Sale lekcyjne, świetlica, | Stosowanie | Brak zestawu mikrofonowo- | Należy zaplanować ustalić procedurę |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | biblioteka i pracownie. | wspomagających urządzeń do komunikowania się z osobami niedosłyszącymi i noszącymi aparat (zestaw mikrofonowo-słuchawkowy, zapasowe baterie do aparatów słuchowych). | słuchawkowego. Brak ustalonej procedury wymiany baterii do aparatu słuchowego. | udzielenia wsparcia poprzez zakup i wykorzystanie zestawu mikrofonowo-słuchawkowego oraz obsługi aparatów słuchowych używanych przez dzieci/uczniów w szkole. |
| 27. | Świetlica, oddziały przedszkolne, oddziały wczesnoszkolne i specjalistyczne pracownie. | Zabezpieczenie strefy do wyciszenia/relaksu i/lub pomieszczenia do wyciszenia i relaksu. | Podczas audytu dostępności stwierdzono jedno pomieszczenie jako strefę do wyciszenia/relaksu. Brak wydzielonej strefy wyciszenia/relaksu w pomieszczeniach przedszkola znajdujących się w hali sportowej. | Należy zaplanować i zorganizować dodatkowe pomieszczenie i/lub strefy do wypoczynku/relaksu dla dzieci przedszkolnych, wczesnoszkolnych i ze specjalnymi potrzebami. |
| 28. | Pracownia chemiczna | Posiadanie specjalistycznego stanowiska (szafy) do ćwiczeń z wyciągiem miejscowym i dostępem do wody. | Brak specjalistycznego stanowiska (szafy) do wykonywania ćwiczeń z wyciągiem miejscowym i dostępem do bieżącej wody uniemożliwia realizację podstawy programowej i stosowanie praktycznej formy przekazu. | Należy zaplanować i dokonać zakupu specjalistycznego wyposażenia pracowni chemicznej w tym szafy do pokazu eksperymentów. |
| 29. | Biblioteka szkolna | Wypełnienie obowiązku posiadania oświetlenia miejscowego dla wydzielonego stanowiska pracy ucznia. Zapewnienie wymaganej przepisami szerokości dojsć do regałów i przestrzeni między regałami | Brak stanowiska z doświetleniem miejscowym. Brak zapewnienia odpowiedniej szerokości dojsć i przestrzeni między regałami. | Należy zaplanować i dokonać zakupu dodatkowego miejscowego oświetlenia i specjalistycznych nakładek powiększających. Należy rozmieść regały w taki sposób, aby szerokość przejścia między regałami wynosiła min. 90 cm. |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | | – min. 90 cm. | | |
| 30. | Zajęcia wychowania fizycznego, plac zabaw i ścieżki edukacyjne. | Zapewnienie przestrzeni bez barier architektonicznych. Oznakowanie barier architektonicznych. Kontrastowe malowanie i oznaczanie punktów przestrzennych i linii. Przestrzeganie zasad liczebności i nadzoru. | Podczas audytu stwierdzono, że oznakowanie nawierzchni i sprzętu spełnia wymagania norm dostępności. | Niezbędne jest monitorowanie stanu nawierzchni i oznakowania na boisku szkolnym, placu zabaw i ścieżkach edukacyjnych, a w roku min. raz dokonywanie przeglądów technicznych. |
| 31. | Zakres obowiązków, odpowiedzialności, opisy stanowiska pracy. | Zakresy obowiązków powinny zawierać działania obowiązkowe do realizacji podczas wspierania osób wymagających szczególnego wsparcia oraz monitorowania gotowości do realizacji zadań z tego zakresu w placówce. | Podczas audytu dostrzeżono potrzebę nowelizacji zakresu obowiązków pracowników szkoły ze względu na nowe zadania asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia, którym w większym lub mniejszym stopniu jest każdy z pracowników placówki. | Należy powołać zespół ds. dostępności, który znowelizuje obowiązujące w placówce procedury, a następnie bezpośredni przełożeni powinni doprecyzować zadania, które powinny być realizowane na stanowisku pracy w związku z wymaganiami udzielania wsparcia dla osób wymagających szczególnego wsparcia. |
| 32. | Alternatywne załatwianie spraw poza miejscem pracy/siedzibą placówki. | W wyjątkowych przypadkach przy jednoczesnym wystąpieniu przesłanki pilnego załatwienia sprawy mogą być wykonywane czynności służbowe poza siedzibą placówki przez: dyrektora, wicedyrektorów, | Podczas audytu stwierdzono potrzebę uściślenia zakresu obowiązków dla niektórych pracowników szkoły mających do czynienia z interesantami, którzy mogą wykazać ważny cel przy jednoczesnym potwierdzeniu braku możliwości osobistego stawiennictwa w placówce. Taka sytuacja jest | Należy po opracowaniu i aktualizacji procedur (regulaminy, instrukcje, procedury) przystąpić do aktualizacji zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności z uwzględnieniem wykonywania zadań asystenta udzielającego wsparcia osobie wymagającej szczególnego wsparcia. Wykonywanie zadań poza siedzibą placówki wymaga wprowadzenia |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | <p>sekretarza szkoły, wychowawcę klasy, nauczyciela świetlicy, nauczyciela biblioteki, kierownika gospodarczego, kierownika świetlicy, opiekunów dowożących dzieci do i ze szkoły itp.</p> | <p>możliwa z powodu występujących barier architektonicznych, stanu zdrowia, wieku czy konieczności wykonania wizji lokalnej w środowisku zamieszkania interesanta.</p> | <p>obowiązku asekuracji i ustalenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.</p> |
| 33. | <p>Organizacja żywienia zbiorowego w szkole</p> | <p>Sporządzanie posiłków powinny uwzględniać zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów zalecenia lekarskie i/lub dietetyczne na podstawie, których potrzebna jest w ciągu 7 dni reakcja dostosowująca przygotowanie posiłków dla osób wymagających szczególnego wsparcia przez blok żywieniowy placówki. Na wniosek rodziców złożony łącznie z zaświadczeniem lekarskim o konieczności stosowania specjalistycznej diety placówka zobowiązań jest zabezpieczyć urządzenie chłodnicze do</p> | <p>Podczas audytu stwierdzono pełną gotowość placówki do realizacji zaleceń. Regulamin stołówki szkolnej posiada stosowne zapisy.</p> | |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | | przechowywania pojemników z żywnością oraz możliwość podgrzanie tych posiłków. | | |
| 34. | Organizacja udzielania pomocy przedmedycznej w tym podawania leków i wykonywania czynności ratujących życie. | <p>Placówka oświatowa zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać w gotowości system udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Gotowość do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej powinna obejmować cykliczne szkolenia pracowników, systemu alarmowania i powiadamiania, wyposażenie w apteczki i pomieszczeń do udzielenia pierwszej pomocy.</p> <p>W ramach systemu ważnym działaniem jest współpraca z pielęgniarką szkolną i ustalenie rocznego planu pracy i priorytetów zadań realizowanych przez gabinet pielęgniarki szkolnej.</p> | <p>Podczas audytu stwierdzono potrzebę aktualizacji procedur udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w taki sposób, aby uwzględnić przewlekłe choroby, które występują w grupie wiekowej dzieci/uczniów pozostających pod opieką placówki.</p> | <p>Włączyć do pracy stałego zespołu ds. dostępności pielęgniarkę szkolną. Zaplanować i zaktualizować procedury udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w tym postępowania w przypadku przewlekłych chorób wymagających podawania leków, przechowywania leków i wykonywania czynności ratujących życie.</p> |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| 35. | Organizacja uroczystości, wycieczek, imprez, konkursów, olimpiad itp. | Podczas uroczystości, wycieczek, imprez, konkursów, olimpiad itp. należy uwzględnić przy akceptacji regulaminów i programów wypełnienie warunków dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia. | Podczas audytu stwierdzono potrzebę nowelizacji np.: regulaminu wycieczek szkolnych, regulaminu organizacji imprez i uroczystości, regulaminu zielonych. | Należy w ramach pracy stałego zespołu ds. dostępności znowelizować procedury organizacji dodatkowych poza planem pracy szkoły aktywności placówki. |
| 36. | Organizacja i przeprowadzania zajęć szkolnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego. | Klasy, pracownie, świetlice i biblioteka powinny być wyposażone w interaktywne narzędzia i pomoce dydaktyczne pozwalające na eksperymentowanie i ciekawe rozwijające zabawy podczas których wykorzystywane są różnorodne zmysły człowieka. | Podczas audytu stwierdzono potrzebę kontynuowania przez placówkę procesu modernizacji i wyposażania pracowni w najnowocześniejszy sprzęt, narzędzia i pomoce dydaktyczne. | Należy w ramach stałego działania dokonywać zakupu nowoczesnego wyposażenia pracowni, narzędzi i pomocy dydaktycznych pozwalających na sprawniejsze i ciekawe prowadzenie zajęć oraz osiągnięcie lepszych wyników nauczania. |
| 37. | Pobudzanie świadomości społecznej, pomocniczości rówieśniczej, aktywności w formie wolontariatu w odniesieniu do osób wymagających szczególnego wsparcia. | Proces dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy powinien być nakierowany na rozumienie różnorodności osobniczej, społecznej, kulturowej, etnicznej, religijnej, narodowej itp. oraz promowaniu pomocniczości jako wyróżniającej postawy | Podczas audytu stwierdzono, że placówka podejmuje działania aktywizująco-uświadamiające, które należy kontynuować wzbogacając o nowe rozwiązania i techniki. | Należy sporządzić wieloletni plan działań promujących pomocniczość społeczną i wolontariat. Należy na najbliższe 3 lata wdrożyć plan warsztatów z udziałem uczniów i ich rodziców na terenie placówki. |

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 38. | <p align="center">Środki transportu osób ze szczególnymi potrzebami.</p> | <p align="center">społecznej.</p> <p>Samochody, którymi przewożone są osoby wymagające szczególnego wsparcia powinny być niskopodłogowe, posiadać platformy podnośnikowe lub najazdy prowadnicowe. W samochodach stanowiska dla wózków powinny mieć wymagane mocowania i zabezpieczenia. Pojazdy służące do przewozu osób wymagających szczególnego wsparcia powinny posiadać trwałe specjalistyczne oznakowanie.</p> | <p>Podczas audytu stwierdzono, że pojazdy użytkowane w placówce spełniają wszystkie wymagania w zakresie przewozu osób wymagających wsparcia, a personel posiada stosowne przeszkolenie.</p> <p>Do regulaminu wycieczek niezbędnym jest wpisanie danych technicznych, które spełnić muszą: taksówki, busy, autobusy, wagonów kolejowych i samoloty.</p> | <p align="center">Niezbędne jest stałe monitorowanie tego obszaru.</p> <p align="center">Doprecyzować zapisy regulaminu wycieczek szkolnych wprowadzając zapisy technicznych warunków taksówek, busów, autokarów, wagonów kolejowych i samolotów.</p> |
|-----|---|---|---|---|