

z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia: „Instrukcji bezpieczeństwa podczas działalności Przedszkola Miejskiego nr 3 w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego Covid-19” obowiązującej od 3 sierpnia 2020 r.

Na podstawie:

1. art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.);
2. art. 28 stawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.);
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780);
5. art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1);
6. wytyczne epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkole, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki nad dziećmi do 3 lat; **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W związku z wznowieniem działalności Przedszkola Miejskiego nr 3 w Pułtusk od 03 sierpnia 2020 r. w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce wprowadza się w życie „Instrukcję bezpieczeństwa podczas działalności Przedszkola Miejskiego nr 3 w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego Covid-19” która stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

W celu usprawnienia uruchomienia grup przedszkolnych oraz zgodnie z wytycznymi MEN wprowadza się wzór oświadczenia dla rodziców dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do placówki, który stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

§ 3

1. Z zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy ZS nr 2 w Pułtusku.
2. Zarządzenie udostępnia się wszystkim rodzicom, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do placówki w funkcjonującym stanie epidemicznym.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi ZS nr 2 i specjalście ds. bhp.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 9/2020 z dnia 5 maja 2020r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03.08.2020r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓL NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PUŁTUSKU
mgr Krystyna Estkowska

w sprawie wprowadzenia: „Instrukcji bezpieczeństwa podczas działalności Przedszkola Miejskiego nr 3 w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z Covid-19”

**„INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA
MIEJSKIEGO NR 3 W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO STANU
EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO Z COVID-19”**

§1

Wstęp

Mając na uwadze konieczność:

- a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu w placówce w sytuacji obowiązującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkie strony organizacji i realizacji procesu opiekuńczego,
- b) ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
- c) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażeni na pozbawienie ich praw,

wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dziecka w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.

§2

Organizacja opieki w placówce

1. Jedna grupa pracuje w jednej sali.
2. Do pracy w grupie są przyporządkowani ci sami opiekunowie.
3. W celu zachowania bezpieczeństwa i profilaktyki zachorowań na choroby zakaźne (w tym w szczególności Covid-19) w grupie może przebywać 25 dzieci z zachowaniem wymogów dotyczących powierzchni przypadających na każde dziecko.
4. Liczebność grupy ustala dyrektor placówki..
5. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m kw. W przypadku liczby dzieci większej niż 5, powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko , z tym że:
 - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m kw., jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
 - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m kw., jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godz. dziennie lub jest zapewniane leżakowanie.

6. Sale, w których przebywają dzieci będą raz na godzinę wietrzone, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
7. Z sali powinny być usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą być w skuteczny sposób uprane lub zdezynfekowane.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się nimi.
10. Organizacja pracy wyklucza spotkanie się ze sobą grup poprzez wskazanie oddzielnych wejść dla każdego oddziału. Wejścia są oznaczone kolorem żółtym, czerwonym, zielonym.
11. Nauczyciele i personel pomocniczy podczas wykonywania obowiązków służbowych zachowują między sobą dystans społeczny min. 1,5 m.
12. Rodzice i uprawnieni opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z placówki zachowują dystans społeczny 2 m w odniesieniu do pracowników i innych dzieci oraz ich rodziców.
13. Rodzice doprowadzają i odbierają dzieci wyłącznie przy wyznaczonym wejściu.
14. Do placówki może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
15. Dziecko do placówki jest przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
16. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecko do placówki.
17. Ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum (tylko osoby zdrowe), z zachowaniem wszelkich środków ostrożności:
 - a) osłona nosa i ust,
 - b) rękawiczki jednorazowe lub
 - c) dezynfekcja rąk.
18. Ustalono sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka. (Załącznik nr 2)
19. Placówka wyposażona jest w min. 1 termometr bezdotykowy.
20. Placówka uzyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka
21. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe odizolowuje się je w Izolatorium (sala nr 3 przy hali) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
22. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Zespołu odbywa się z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
23. Sprzęt na placu zabaw podlega regularnemu czyszczeniu z użyciem detergentu i jest dezynfekowany, jeśli nie będzie takiej możliwości zostanie on zabezpieczony przed użyciem, za pomocą taśmy i wyłączony z użytku.
24. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.
25. Rodzic ubiegający się o przyjęcie do przedszkola w okresie epidemicznym zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zarządzenia, w którym m.in. wyraża zgodę na pomiary temperatury u swojego dziecka.
26. Przedszkole w okresie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od poniedziałku do piątku.
27. Przyprowadzanie i odbiór dzieci odbywać się będzie wg deklaracji rodziców.
28. W celu kontroli wejść/wyjść do i z budynku placówki wyznaczono następujące wejścia do budynku:
 - a) **wejście nr 1** oznaczone kolorem żółtym (od parkingu) – grupa nr 1, sala „Pszczółki”, posiłki wydawane są w Jadalni (pomieszczenie obok sali zajęć).

- b) **wejście nr 2** oznaczone kolorem czerwonym (od hali/portiernia) – grupa nr 2 ,
sala nr 1(przy hali), posiłki dowożone są pod drzwi sali przez personel kuchenny,
a następnie odbierane przez pomoc nauczyciela i wydawane dzieciom.
- c) **wejście nr 3** oznaczone kolorem zielonym (wejście główne) – grupa nr 3, sala nr 11
(skrzydło środkowe).
Posiłki w stołówce szkolnej.
29. Na drzwiach wejściowych prowadzących do budynku umieszczone zostały oznaczenia informacyjne w odpowiednim kolorze, wskazujące kierunek do wejścia dla poszczególnych grup.
30. Placówka zabezpieczyła min. jedno pomieszczenie na izolatorium (sala nr 3 - Hala), w którym przebywać będzie dziecko z podejrzeniem choroby lub chore pod opieką nauczyciela, do czasu przejęcia opieki nad dzieckiem przez rodziców lub zabrania dziecka przez służby medyczne.
31. Izolatorium będzie wykorzystane również do izolacji pracownika z podejrzeniem choroby, który otrzymał zalecenie izolacji od Dyrektora placówki w oczekiwaniu na przyjazd służb medycznych.
32. Pomieszczenie izolatorium udostępnia się pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.
33. Pomieszczenia przedszkola udostępnia się dzieciom i pracownikom pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji powierzchni, sprzętu i pomocy dydaktycznych.
34. Plac zabaw znajdujący się na terenie placówki udostępnia się dla dzieci i pracowników przedszkola pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.
35. Na czas trwania stanu epidemiologicznego:
- a) wyłącza się możliwość korzystania przez dzieci z zewnętrznego kompleksu sportowego i wewnętrznego placu zabaw „Kulki”),
 - b) wyłącza się możliwość organizacji wyjść poza teren placówki,
 - c) zapraszania gości, rodziców i osób trzecich do grup przedszkolnych.
36. Poruszanie się po terenie placówki ograniczone jest do wyznaczonych i oznakowanych stref.
37. Na terenie przedszkola, w tym placu zabaw mogą przebywać tylko dzieci uczęszczające do placówki oraz pracownicy w określonych przez Dyrektora godzinach.
38. Miejscem przekazania opieki nad dzieckiem jest oznaczona strefa przy oznakowanym wejściu/wyjściu do i z budynku.
39. W strefie wejściowej/wyjściowej do i z budynku sprawowany jest dyżur wyznaczonych wg harmonogramu pracowników placówki.
40. W wyznaczonej strefie wejściowej/wyjściowej :
- a) znajduje się upoważniony pracownik,
 - b) znajdują się środki dezynfekujące dostępne dla każdej osoby,
 - c) znajduje się apteczka pierwszej pomocy,
 - d) środki ochrony indywidualnej,
 - e) znajduje się środek łączności,
 - f) znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do:
służb ratowniczych, dyrekcji placówki, organu prowadzącego i nadzorującego oraz organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - g) zamknięty pojemnik na środki ochrony indywidualnej.

Tryb postępowania w przypadku stwierdzonego zagrożenia

1. Na podstawie wyrażonej w oświadczeniu rodziców dzieci (**Załącznik nr 2** do zarządzenia) zgody dokonywana jest przez pracowników placówki kontrola temperatury dziecka i sprawdzenie poprzez obserwację jego stanu dyspozycji zdrowotnej.
2. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych (np.: podwyższona temperatura powyżej +37,5°, duszności, kichanie, kaszel itp.):
 - a) uniemożliwia się jego przyjęcie do placówki, a następnie o decyzji odmownej informuje się Dyrektora placówki i odnotowuje się ten fakt w rejestrze uwag,
 - b) podczas pobytu dziecka w placówce fakt niedyspozycji zdrowotnej dziecka zgłasza nauczyciel Dyrektorowi placówki, który wydaje decyzję w sprawie umieszczenia dziecka w izolatorium pod opieką znanego dziecku opiekuna.
 - c) po umieszczeniu dziecka w izolatorium o fakcie niedyspozycji zdrowotnej dziecka informuje się niezwłocznie jego rodzica/opiekuna, a w razie konieczności służby ratownicze, powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący placówkę.
3. Dyrektor w momencie stwierdzenia u jednego z dzieci z grupy zagrożenia epidemiologicznego:
 - a) zawiesza funkcjonowanie grupy przedszkolnej lub placówki,
 - b) zgłasza stwierdzone zagrożenie służbom sanitarno-epidemiologicznym,
 - c) zgłasza stwierdzone zagrożenie organowi prowadzącemu placówkę,
 - d) ustala w postępowaniu wewnętrznym identyfikując możliwy krąg oddziaływania zakażeń,
 - e) rozpoczyna proces kompleksowej dezynfekcji pomieszczeń placówki,
 - f) poddaje się innym decyzjom organu sanitarno-epidemiologicznego, organu prowadzącego placówkę i przekazuje te decyzje rodzicom i pracownikom placówki.
4. Dyrektor w momencie stwierdzenia zagrożenia epidemiologicznego u pracownika, zleceniobiorcy lub dostawcy usług:
 - a) przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające identyfikując możliwy krąg możliwych zakażeń,
 - b) informuje niezwłocznie organy sanitarno-epidemiologiczne,
 - c) informuje niezwłocznie pracowników, zleceniobiorców, stażystów i dostawców usług o stwierdzonym zagrożeniu informując o fakcie zgłoszenia sprawy do organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d) zawiesza działalność grupy lub całej placówki.
5. Po powzięciu informacji, że dziecko uczęszczające do placówki lub członek jego najbliższej rodziny zostali: objęci nadzorem epidemiologicznym, poddani kwarantannie, poddani procesowi diagnostyki medycznej czy leczenia zawiesza w obowiązkach pracowników mających kontakt z dzieckiem i wydaje inne zalecenia wydane przez organy sanitarno-epidemiologiczne w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
6. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku, do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną, Dyrektor placówki anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku, placówka:
 - a) zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku,
 - b) umożliwia skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk,
 - c) egzekwuje obowiązek dezynfekcji rąk rodziców/opiekunów i osób trzecich,
 - d) egzekwuje obowiązek zakrywania ust i nosa.
2. Placówka umożliwia regularność mycia rąk wodą i mydłem oraz dopilnowuje, aby robiły to dzieci, w szczególności po:
 - a) przyjściu do podmiotu,
 - b) przed jedzeniem,
 - c) po skorzystaniu z toalety,
 - d) po powrocie z placu zabaw, sali gimnastycznej.
3. Placówka wprowadza stały monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych w tym szczególności: poręczy, klamek, powierzchni płaskich, parapetów, blatów, półek, powierzchni stolików, krzeseł, włączników, klawiatury komputera, powierzchni sprzętu i pomocy dydaktycznych. W celu prawidłowego wykonania prac porządkowych Dyrektor placówki sporządza harmonogram i wydaje indywidualne polecenia.
4. Czynności dezynfekujące w pomieszczeniach, na placu zabaw, sali gimnastycznej są wykonywane:
 - a) wg zaleceń producenta,
 - b) w trakcie nieobecności dzieci w pomieszczeniu z uwzględnieniem obowiązku wywietrzenia pomieszczenia przed wejściem do niego dzieci i ich opiekunów tak, by nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
 - c) w trakcie nieobecności dzieci i nauczycieli.
5. Pracownicy placówki sprawujący opiekę nad dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony indywidualnej, do których zalicza się:
 - a) jednorazowe rękawiczki,
 - b) maseczki na usta i nos,
 - c) fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci i sprawowania indywidualnej opieki na dzieckiem umieszczonym w izolatorium.
6. W ramach edukacji związanej z właściwym wykonywaniem zabiegów mycia rąk w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza się instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
7. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.

§5

Organizacja żywienia i korzystania ze stołówki(Gastronomia).

1. Spożywanie posiłków odbywa się w małych grupach, z zachowaniem bezpiecznej odległości
2. Po każdym posiłku odbywa się czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzesel.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu i wyparzone w temperaturze minimum 60 st. C.
4. W obszarze magazynu żywnościowego, kuchni, stołówki obowiązują wytyczne dotyczące GHP, GMP i systemu jakości HACCP.
5. Podczas zamawiania produktów spożywczych należy:
 - a) przyjmowane są tylko produkty szczelnie opakowane - co umożliwi ich zewnętrzną dezynfekcję,
 - b) zamawiać produkty spożywcze we właściwych terminach przydatności do spożycia,
 - c) produkty spożywcze powinny w miarę możliwości posiadać oznaczenie partii towaru, normy, certyfikaty jakościowe opakowań i produktów.
6. W Kontaktach z dostawcami usług, w tym w szczególności żywności :
 - a) wyznaczono oddzielne wejście dla dostaw (wejście do kuchni)
 - b) zalecono:
 - stosowanie środków ochrony indywidualnej w trakcie procesu dostawy,
 - monitorowanie stanu zdrowia dostawcy,
 - przyjmowanie opakowań bez uszkodzeń,
 - przyjmowanie produktów z zachowaniem łańcucha chłodniczego,
 - przejmowanie dokumentacji w opakowaniu (koszulka), co pozwala na odczyt i dezynfekcję
 - c) wszelkich nieprawidłowościach należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora placówki.
7. Zapewnia się stały dostęp do wody pitnej dla dzieci pod nadzorem nauczyciela.
8. W stołówce i w kuchni wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - a) zachowuje się odległość stanowisk pracy,
 - b) zapewnia się środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 - c) przeprowadza się częste mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

§6

Pobyt dzieci w placówce

1. Przed przejęciem opieki nad dziećmi w strefie wejścia do budynku dokonywana jest codziennie kontrola temperatury i ogólnego stanu zdrowia.
2. Po wstępnej kontroli stanu zdrowia dziecka opiekę nad dzieckiem uczęszczającym do placówki przejmuje upoważniony pracownik. Opieka nad dzieckiem rozpoczyna się:
 - a) od przejęcia opieki nad dzieckiem od rodziców/upoważnionych opiekunów przy wejściu do budynku,
 - b) umycia rąk preparatem dezynfekującym pod nadzorem opiekuna,
 - c) udania się do szatni celem przebrania się,
 - d) ponownego umycia rąk przez dziecko i dezynfekcji rąk przez pracownika placówki,
 - e) doprowadzenia do grupy przedszkolnej.
3. Zajęcia i opieka w sali grupy odbywa się na dotychczasowych warunkach z zachowaniem jeżeli jest to możliwe dystansu między dziećmi i opiekunami.
4. Dzieci przebywające w grupie przedszkolnej oraz na placu zabaw nie są zobowiązane do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
5. Dzieci mogą korzystać ze sprzętu znajdującego się na placu zabaw
6. Surowo zabroniony jest osobisty kontakt z osobami trzecimi dzieci uczęszczających do placówki.
7. Dzieci pozostające pod opieką placówki korzystają z: pomieszczeń, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych, ale z ograniczeniem możliwości przynoszenia do przedszkola zabawek własnych i wnoszenia zabawek z placówki.
8. Przynieszone do placówki zestawy ubrań zastępczych powinny być szczelnie opakowane.
9. Placówka winna być niezwłocznie poinformowana przez rodziców o niedyspozycjach zdrowotnych dziecka.
10. Nie dopuszcza się podawania jakichkolwiek leków dzieciom uczęszczającym do placówki na prośbę rodziców.
11. Podawanie leków jest możliwe jedynie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego i przeszkoleniu personelu placówki.

§7

Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej

1. Dyrektor placówki zabezpiecza odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb dzieci, pracowników przedszkola i osób trzecich, które wykażą interes pobytu i załatwiania spraw w placówce.
2. Pracownicy przedszkola przejmujący opiekę nad dzieckiem od rodziców/upoważnionych opiekunów zobowiązani są zachować dystans min. 2 m i nosić maseczki ochronne.
3. Pracownik zdejmuje maseczkę po przebraniu dziecka w szatni, po dezynfekcji rąk swoich przed wejściem do sali grupy.
4. Nauczyciele i pracownicy obsługi podejmujący pracę w grupie przedszkolnej nie są zobowiązani do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
5. Pracownik przedszkola przekazujący dziecko rodzicom/prawnym opiekunom zobowiązany jest zachować dystans min. 2 m i nosić w tym momencie maseczkę ochronną.

6. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej.

§8

Dodatkowe obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych w szczególności:
 - a) wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone i odnotować ten fakt w dokumentacji,
 - b) nie organizuje wyjść poza teren placówki,
 - c) usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np.: pluszowe zabawki,
 - d) jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np.: piłki, skakanki, obręcze, systematycznie je dezynfekuje,
 - e) wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi zabawy ruchowe przy otwartych oknach,
 - f) zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
 - g) organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład,
 - h) unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
2. Zgłasza bezpośrednio dyrektorowi placówki wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, dzieci, rodziców / upoważnionych przez rodziców opiekunów i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.
3. Podczas pracy w grupie przedszkolnej nauczyciele i personel pomocniczy powinni względem siebie i względem dzieci w miarę możliwości powinni przebywać w oddaleniu 1,5 m.

§9

Obowiązki rodziców

1. Rodzice przyprowadzają do placówki dzieci tylko zdrowe.
2. Przyprowadzający dziecko rodzic/opiekun musi być zdrowy.
3. Rodzice są zobowiązani pozostawić dziecko w domu jeżeli w rodzinie lub wśród osób, z którymi dziecko miało kontakt wykryto podejrzenie lub potwierdzono zachorowanie na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną.
4. Przed wyjściem dziecka z domu do przedszkola rodzic powinien dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka.
5. Przestrzeń parkingu placówki należy traktować jako przestrzeń publiczną, co powoduje konieczność zachowanie oddalenia min. 2 m.
6. W celu ograniczenia ilości osób przebywających na terenie placówki dziecko przyprowadzane jest przez jednego rodzica/opiekuna.
7. Dziecko przyprowadzane jest do wyznaczonej strefy wejść/wyjść z zachowaniem bezpiecznej odległości 2 metrów od innych rodziców przyprowadzających dzieci do placówki. W strefie tej opiekę nad dziećmi przejmuje pracownik przedszkola.
8. Rodzice przyprowadzający dzieci do przedszkola przestrzegają obowiązku poruszania się w oznakowanych strefach.
9. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzenia i odbioru dziecka z placówki;

W sytuacjach nadzwyczajnych dyrektor placówki dopuszcza możliwość pisemnego upoważnienia innej niż rodzice pełnoletniej osoby do przyprowadzenia i odbioru dziecka z placówki.

10. Rodzice lub upoważniony opiekun zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w placówce w celu przejęcia opieki nad dzieckiem, w sytuacji złego samopoczucia dziecka i konieczności poddania dziecka diagnostyce medycznej.
11. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego informowania o potwierdzonych dolegliwościach chorobowych dziecka i najbliższych członków rodziny związanych z chorobami zakaźnymi w tym szczególności Covid-19, a przede wszystkim takich decyzji służb jak: poddanie członków rodziny nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie, działaniach diagnostycznych związanych z wykonaniem testów na obecność Covid-19.
12. W celu ochrony danych osobowych, praw i godności dzieci, rodziców i innych osób fizycznych zgłoszenie dokonywane jest bezpośrednio Dyrektorowi placówki, a w przypadku braku kontaktu do sekretariatu placówki.
13. Przez czas oczekiwania na:
 - a) zakończenie nadzoru epidemicznego,
 - b) zakończenie kwarantanny,
 - c) zakończenia leczenia i diagnostyki medycznej w tym oczekiwania na wynik testu na Covid-19 ,dziecko pozostaje pod opieką rodziców w miejscu zamieszkania.

§10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie zostaje on odsunięty od pracy. Powiadamia się właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Ustala się z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Opracował:

mgr Marek Rochna
główny specjalista ds. bhp, audytor normy HACCP,
audytor normy ISO/IEC 27 001

Zatwierdził:

mgr Krystyna Estkowska
Dyrektor ZS nr 2

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓL NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PULTUSKU
mgr Krystyna Estkowska

w sprawie wprowadzenia: „Instrukcji bezpieczeństwa podczas działalności Przedszkola Miejskiego nr 3
w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku
w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego Covid-19”

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE
UCZĘSZCZA DO Przedszkola Miejskiego nr 3 w Pułtusku**

Imię i nazwisko dziecka.....

Imię i nazwisko rodzica/rodziców.....

1. Zapoznałam/em się i akceptuję instrukcję bezpieczeństwa wdrożoną w trakcie epidemii COVID-19 i obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie i moich domowników COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami .
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na codzienne mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do Przedszkola i w trakcie trwania opieki.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek, ani przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko, nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w przedszkolu.

10. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
11. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Przedszkola.
12. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora przedszkola, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
13. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
(podpisy rodziców)

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓL NR 2
z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PULTUSKU
mgr Krystyna Estkowska