

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
w PUŁTUSKU
ul. Polna 7, 06-100 PUŁTUSK
tel. (0-23) 692 02 01, 692 19 34
REGON 14040411, NIP 5687522557

Zarządzenie nr 30/2022

Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku

z dnia 19.12.2022r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku

Na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2.

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku wprowadzony Zarządzeniem nr 4/2020 z dnia 05.03.2020r.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023r.

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
w PUŁTUSKU

mgr Krystyna Estkowska

REGULAMIN **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

I. Podstawa prawna

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 poz. 923),
- 2) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022, poz. 854),
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2022 poz. 935, 1116, 1700,1730).
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 9 Dz.U. z 2009, nr 43, poz 349)
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, RODO (Dz.Urz. UE z 2016 r. L 119, s. 1)
- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U 2019r. poz.1781 z póź. zmianami).

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Jednostce – rozumie się przez to Zespół Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku
 - 2) Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych jednostki,
 - 3) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora jednostki.
3. Za administrowanie funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor.
4. Świadczenia mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego.

III. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Odpis podstawowy na jednego zatrudnionego pracownika niebędącego nauczycielem stanowi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Odpis dla nauczycieli dokonuje się corocznie w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na

pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.

3. Odpis na jednego pracownika młodocianego stanowi w pierwszym roku nauki 5% w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika wykonującego pracę w szczególnych warunkach lub prace o szczególnym charakterze- w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych, wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa powyżej.
5. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
6. Zwiększa się Fundusz o odpis dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu, jeżeli stanowiło kwotę wyższą.
7. Wysokość odpisu podstawowego może być również zwiększana o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
8. Środki funduszu zwiększa się o:
 - 1) odsetki od środków funduszu gromadzonych na rachunku bankowym,
 - 2) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
 - 3) wpływy z darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych.
 - 4) inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.
9. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
10. Środki Funduszu są gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym.

IV. Osoby uprawnione do świadczeń

§4

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są pracownicy jednostki i członkowie ich rodzin oraz emeryci i renciści - byli pracownicy jednostki.
2. Osoby korzystające z urlopu wychowawczego oraz nauczyciele na urloпах zdrowotnych bądź pozostający w stanie nieczynnym korzystają ze świadczeń Funduszu na zasadach obowiązujących wobec pracowników.
3. Za członków rodziny, o których mowa w ust. 1, uważa się wszystkie osoby pozostające na utrzymaniu pracownika lub emeryta albo rencisty - byłego pracownika, wspólnie z nim zamieszkujące, w tym dzieci w wieku do lat 18, do lat 25 jeśli się kształcą, są stanu wolnego i pozostają na utrzymaniu rodziców.
4. Za emeryta lub rencistę - byłego pracownika jednostki uznaje się emeryta lub rencistę, dla którego jednostka była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do świadczeń są również członkowie rodziny zmarłego pracownika jednostki, lub emeryta albo rencisty - byłego pracownika jednostki, pobierającego z tego tytułu rentę rodzinną.

V. Przeznaczenie Funduszu

§ 6

1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

- 1) różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych,
- 2) czasów profilaktyczno-zdrowotnych, sanatoriów, kolonii, obozów, zielonych szkół,
- 3) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjnych,
- 4) pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych do tych zapomóg,
- 5) pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 7

1. Przez dofinansowanie wypoczynku osób uprawnionych rozumie się:

- 1) wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli (art. 53KN),
 - 2) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” pracowników administracji i obsługi, którzy korzystają w danym roku z co najmniej 14 dniowego nieprzerwanego wypoczynku. Wniosek o „wczasy pod gruszą” należy składać nie wcześniej niż miesiąc przed rozpoczęciem planowanego urlopu. Kwota dofinansowania ustalana jest co roku i jest uzależniona od dochodu przypadającego na członka rodziny uprawnionego.
 - 3) dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego, profilaktycznego
 - 4) dofinansowanie do kolonii, obozów, zielonych szkół dzieci i młodzieży od 6 do 19 roku życia, 50% poniesionych wydatków jednak nie więcej niż 600,00 zł.
2. Dofinansowanie do jednej formy wypoczynku przysługuje uprawnionemu raz w roku.
3. Dofinansowanie do wypoczynku przyznaje się na podstawie wniosku (załącznik nr 3) wraz z załącznikiem potwierdzającym uczestnictwo w zorganizowanych formach wypoczynku:
- zaświadczeniem,
 - dowodem wpłaty (faktura, rachunek, itp.: z danymi organizatora i uczestnika wypoczynku, formą, terminem i kwotą wypoczynku)

§ 8

1. Przez działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną rozumie się w szczególności:

- 1) krajowe i zagraniczne wycieczki organizowane lub współorganizowane przez jednostkę,
 - 2) spektakle teatralne lub filmowe oraz wydarzenia sportowe i rekreacyjne, w których udział (bilety wstępu) zakupiono przez jednostkę,
 - 3) spotkanie kulturalno-oświatowe organizowane lub współorganizowane przez jednostkę.
2. Dofinansowanie do działalności kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych traktowane są jako świadczenia nie ulgowe w związku z tym Pracodawca nie weryfikuje sytuacji materialnej uprawnionych.

§ 9

1. Przez pomoc materialną dla osób uprawnionych rozumie się w szczególności:

- 1) zapomogi pieniężne przyznawane w związku z różnymi przypadkami losowymi (ciężka choroba, śmierć osoby bliskiej(matka, ojciec, współmałżonek, dziecko) wypadek, strata w wyniku kradzieży, pożaru bądź zalania itp.),
- 2) pomoc rzeczową lub finansową dla osób uprawnionych z okazji świąt. Kwota

dofinansowania ustalana jest corocznie, uzależniona jest od sytuacji materialnej uprawnionych i uzależniona jest od wysokości posiadanych środków pieniężnych Pracodawcy.

2. Zapomogi losowe przyznawane są na podstawie udokumentowanego wniosku potwierdzającego trudną sytuację osoby zainteresowanej.
3. Wysokość kwoty zapomogi określa pracodawca po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją.

§ 10

1. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
 - 1) budowę lub zakup domu (mieszkania), w tym spółdzielczego,
 - 2) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - 3) zamianę domu lub mieszkania,
 - 4) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkania,
 - 5) remont i modernizację domu lub mieszkania.
2. Pożyczka na budowę lub zakup domu albo mieszkania, adaptację lokalu na cele mieszkaniowe udzielana jest do wysokości 10.000 zł.
3. Pożyczka na remont lub modernizację domu, mieszkania udzielana jest do wysokości 5.000zł.
4. Osoba ubiegająca się o pożyczkę musi złożyć stosowny wniosek (załącznik nr 4).
5. Spłata pożyczki na cele mieszkaniowe następuje w 60 miesięcznych ratach, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyznania pożyczki.
6. Kolejną pożyczkę na cele mieszkaniowe można otrzymać po spłacie 50% poprzedniej.
7. Pierwszeństwo w przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe przysługuje osobom znajdującym się w trudnej sytuacji mieszkaniowej.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pożyczkobiorca może zostać zwolniony ze spłaty części lub całości zadłużenia(np.: zgon, klęska żywiołowa itp.).
9. Wzór umowy pożyczki stanowi (załącznik nr 5).

VI. Zasady i warunki przyznawania świadczeń

§ 11

1. Wysokość świadczeń finansowanych z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu za wyjątkiem świadczeń wymienionych w § 8.
2. Podstawę do obliczania świadczeń stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie osoby uprawnionej zgodny z Tabelą wysokości świadczeń socjalnych(załącznik nr1).
3. Osoba uprawniona jest zobowiązana ująć w pisemnym oświadczeniu(załącznik nr 2) pełną wartość dochodów uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe w rodzinie, za poprzedni rok kalendarzowy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składa się do 31 marca każdego roku.
5. Brak złożenia oświadczenia przez osobę uprawnioną za dany rok, skutkuje przyznaniem dofinansowania w wysokości 80% świadczenia ustalonego na dany rok kalendarzowy.
6. Osoba ubiegająca się o świadczenie z Funduszu zobowiązana jest złożyć stosowny wniosek w tej sprawie(załącznik nr 3).

§ 12

- 1 Świadczenia finansowane ze środków Funduszu, z wyjątkiem świadczeń urlopowych, nie mają charakteru roszczeniowego co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają

prawa do ekwiwalentu z tego tytułu – zapis ten nie dotyczy świadczenia urlopowego dla nauczycieli.

2. Decyzje odmowną przyznania świadczenia z funduszu wydaje się z uzasadnieniem.

§ 13

1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli przyznawane jest w wysokości odpisu podstawowego.

2. Świadczenie urlopowe winno być wypłacone bezpośrednio przed rozpoczęciem przez osobę uprawnioną wypoczynku. Ostateczny termin wypłaty nie może przekroczyć dnia 31 sierpnia danego roku.

§ 14

W przypadku korzystania przez osobę uprawnioną lub jej dziecko z leczenia sanatoryjnego lub z wyjazdu klimatycznego przed okresem urlopowym, może mu być wypłacone do 50 % świadczenia w terminie poprzedzającym to leczenie lub wyjazd.

VII. Postanowienia końcowe

§ 15

Kwoty wynikające z odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy zostają przekazywane na rachunek bankowy funduszu w terminie do dnia 30 września każdego roku, przy czym kwota 75% odpisu do dnia 31 maja.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023r.

2. Uprawnieni mają prawo wglądu do regulaminu, którego tekst znajduje się w bibliotece szkoły.

VIII. Klauzula informacyjna

Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

§ 18

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zespół Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtuskach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Zespół Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtuskach z siedzibą przy ul. Polnej 7, 06-100 Pułtusk

2. Inspektorem ochrony danych jest Marek Rochna możliwy kontakt między godziną 9-16 tel.602-523-360.

3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.

4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

5. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

6. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

7. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;

2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
DYREKTOR
ZESPOŁU SZYBÓŁ NR 2
Z ODDZIAŁAMI WYKŁADALNYMI
w PULTUSKU
.....
Podpis dyrektora jednostki
mgr Krystyna Estkowska
.....

W uzgodnieniu zakładowe organizacje związkowe:

.....

.....

Tabela wysokości świadczeń z Funduszu uzależnionych od dochodu

DOCHÓD BRUTTO NA OSOBĘ W RODZINIE	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Maksymalna kwota ustalana w każdym roku
do 2800 zł	100%
od 2801 zł do 3800 zł	90%
powyżej 3801 zł	80%

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres

.....
stanowisko

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/ny, niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto za rok wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosił:..... zł co po przeliczeniu naosób/y stanowi.....zł na osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania(niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art.233 § 1Kk.

Pułusk, dnia.....

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS

Pułtusk, dnia.....

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres

.....
stanowisko

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proszę o udzielenie świadczenia socjalnego:

- a) Dla mnie*
- b) Dla mojej rodziny*(wymenić imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa uprawnionego członka rodziny oraz datę urodzenia)

.....
.....
.....
.....

W formie:

- zapomogi losowej/zdrowotnej*
- bezzwrotnej pomocy rzeczowej*?finansowej*, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt,
- dofinansowanie do wypoczynku
- dofinansowania wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży*,
- dofinansowania imprez kulturalno-oświatowych, sportowych i rekreacyjnych,

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

