

z dnia 5 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia: „Instrukcji bezpieczeństwa podczas działalności Przedszkola Miejskiego nr 3 w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego Covid-19”

Na podstawie:

1. art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.);
2. art. 28 stawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.);
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780);
5. art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1);
6. wytyczne epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkole, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki nad dziećmi do 3 lat; **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W związku z decyzją o uruchomieniu Przedszkola Miejskiego nr 3 w Pułtusku od 11 maja 2020 r. w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce wprowadza się w życie „Instrukcję bezpieczeństwa podczas działalności Przedszkola Miejskiego nr 3 w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego Covid-19” która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu usprawnienia uruchomienia grup przedszkolnych oraz w celu ustalenia pierwszeństwa przy przyjęciach do przedszkola zgodnie z wytycznymi MEN wprowadza się wzór

oświadczenia dla rodziców dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do placówki, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Z zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy ZS nr 2 w Pułtusk.
2. Zarządzenie udostępnia się wszystkim rodzicom, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do placówki w funkcjonującym stanie epidemicznym.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi ZS nr 2 i specjalście ds. bhp.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem publikacji.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓL NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PUŁTUSKU
mgr Krystyna Estkowska

w sprawie wprowadzenia: „Instrukcji bezpieczeństwa podczas działalności Przedszkola Miejskiego nr 3 w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego Covid-19”

**„INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA
MIEJSKIEGO NR 3 W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO STANU
EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO COVID-19”**

**§1
Wstęp**

Mając na uwadze konieczność:

- a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu w placówce w sytuacji obowiązującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkie strony organizacji i realizacji procesu opiekuńczego,
- b) ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
- c) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażeni na pozbawienie ich praw,

wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dziecka w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.

**§2
Organizacja opieki w placówce**

1. Jedna grupa pracuje w jednej sali.
2. Do pracy w grupie są przyporządkowani ci sami opiekunowie.
3. W celu zachowania bezpieczeństwa i profilaktyki zachorowań na choroby zakaźne (w tym w szczególności Covid-19) w grupie może przebywać 12 dzieci.
4. Liczebność grupy ustala dyrektor placówki, w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o dwoje.
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4m² na dziecko i każdego opiekuna.
6. Sale, w których przebywają dzieci będą raz na godzinę wietrzone, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
7. Z sali powinny być usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą być w skuteczny sposób uprane lub zdezynfekowane.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się nimi.
10. Organizacja pracy wyklucza spotkanie się ze sobą grup poprzez wskazanie oddzielnych wejść, dla każdego oddziału oznaczonych kolorem żółtym, czerwonym, zielonym.
11. Nauczyciele i personel pomocniczy podczas wykonywania obowiązków służbowych zachowują między sobą dystans społeczny min. 1,5 m.
12. Rodzice i uprawnieni opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z placówki zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
13. Rodzice doprowadzają i odbierają dzieci wyłącznie przy wyznaczonym wejściu.
14. Do placówki może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
15. Dziecko do placówki jest przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
16. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecko do placówki.
17. Ogranicza się przebywanie osób trzecich, tylko do osób zdrowych i do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności:
 - a) osłona nosa i ust,
 - b) rękawiczki jednorazowe,
 - c) dezynfekcja rąk.
18. Ustalone są sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.(Załącznik 2)
19. Placówka wyposażona jest w min. 1 termometr bezdotykowy .
20. Placówka uzyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka
21. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomią się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
22. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu odbywa się z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
23. Sprzęt na placu zabaw podlega regularnemu czyszczeniu z użyciem detergentu i jest dezynfekowany, jeśli nie będzie takiej możliwości zostanie on zabezpieczony przez użyciem, za pomocą taśmy i wyłączony z użytku.
24. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki .
25. Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci do przedszkola w okresie epidemicznym zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej mają:
 - a) rodzice dzieci, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (praca zdalna);
 - b) pracowników systemu ochrony zdrowia,
 - c) służb mundurowych,
 - d) pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych,
 - e) pracownicy realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
26. Rodzic ubiegający się o przyjęcie do przedszkola w okresie epidemicznym przy ograniczonej liczbie dzieci w grupie zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zarządzenia, w którym m.in. wyraża zgodę na pomiary temperatury u swojego dziecka.
27. Przedszkole w okresie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od poniedziałku do piątku.
28. Przyprowadzanie i odbiór dzieci odbywać się będzie wg. deklaracji rodziców.

29. W celu kontroli wejść/wyjść do i z budynku placówki wyznaczono następujące wejścia do budynku:
 - a) **wejście nr 1** oznaczone kolorem żółtym (od parkingu)– zajęcia dla grupy nr 1 (zajęcia dla dzieci zadeklarowanych od 11.05.2020). Posiłki dla grupy nr 1 w Jadalni (pomieszczenie obok Sali zabaw, w której dzieci będą miały zajęcia.
 - b) **wejście nr 2** oznaczone kolorem czerwonym (od hali/portiernia) – zajęcia dla grupy nr 2
 - c) **wejście nr 3** oznaczone kolorem zielonym (wejście główne) – zajęcia dla grupy nr 3
30. Na drzwiach wejściowych prowadzących do budynku umieszczone zostały oznaczenia informacyjne w odpowiednim kolorze, wskazujące kierunek do wejścia dla poszczególnych grup.
31. Placówka zabezpieczyła min. jedno pomieszczenie na izolatorium(Klub Szkolny), w którym przebywać będzie dziecko z podejrzeniem choroby lub chore pod opieką nauczyciela, do czasu przejęcia opieki nad dzieckiem przez rodziców lub zabrania dziecka przez służby medyczne.
32. Izolatorium będzie wykorzystane również do izolacji pracownika z podejrzeniem choroby, który otrzymał zalecenie izolacji od Dyrektora placówki w oczekiwaniu na przyjazd służb medycznych.
33. Pomieszczenie izolatorium udostępnia się pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.
34. Pomieszczenia przedszkola udostępnia się dzieciom i pracownikom pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji powierzchni, sprzętu i pomocy dydaktycznych.
35. Plac zabaw znajdujący się na terenie placówki udostępnia się dla dzieci i pracowników przedszkola pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.
36. Na czas trwania stanu epidemiologicznego:
 - a) wyłącza się możliwość korzystania przez dzieci z zewnętrznego kompleksu sportowego i wewnętrznego placu zabaw „Kulki”),
 - b) wyłącza się możliwość organizacji wyjść poza teren placówki,
 - c) zapraszania gości, rodziców i osób trzecich do grup przedszkolnych.
37. Poruszanie się po terenie placówki ograniczone jest do wyznaczonych i oznakowanych stref.
38. Na terenie przedszkola, w tym placu zabaw mogą przebywać tylko dzieci uczęszczające do placówki, pracownicy w określonych przez Dyrektora placówki godzinach.
39. Miejscem przekazania opieki nad dzieckiem jest oznaczona strefa przy oznakowanym wejściu/wyjściu do i z budynku.
40. W strefie wejściowej/wyjściowej do i z budynku sprawowany jest dyżur wyznaczonych wg harmonogramu pracowników placówki.
41. W wyznaczonej strefie wejściowej/wyjściowej :
 - a) Znajduje się upoważniony pracownik placówki,
 - b) znajdują się środki dezynfekujące dostępne dla każdej osoby,
 - c) znajduje się apteczka pierwszej pomocy,
 - d) środki ochrony indywidualnej,
 - e) znajduje się środek łączności,
 - f) znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, dyrektora placówki, organu prowadzącego placówkę i organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - g) zamykany pojemnik na środki ochrony indywidualnej.

Tryb postępowania w przypadku stwierdzonego zagrożenia

1. Na podstawie wyrażonej w oświadczeniu rodziców dzieci (**Załącznik nr 2** do zarządzenia) zgody dokonywana jest przez pracowników placówki kontrola temperatury dziecka i sprawdzenie poprzez obserwację jego stanu dyspozycji zdrowotnej.
2. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych (np.: podwyższona temperatura powyżej +37,5°, duszności, kichanie, kaszel itp.):
 - a) uniemożliwia się jego przyjęcie do placówki, a następnie o decyzji odmownej informuje się Dyrektora placówki i odnotowuje się ten fakt w rejestrze uwag,
 - b) podczas pobytu dziecka w placówce fakt niedyspozycji zdrowotnej dziecka zgłasza nauczyciel Dyrektorowi placówki, który wydaje decyzję w sprawie umieszczenia dziecka w izolatorium pod opieką znanego dziecku opiekuna.
 - c) po umieszczeniu dziecka w izolatorium o fakcie niedyspozycji zdrowotnej dziecka informuje się niezwłocznie jego rodzica/opiekuna, a w razie konieczności służby ratownicze, powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący placówkę.
3. Dyrektor w momencie stwierdzenia u jednego z dzieci z grupy zagrożenia epidemiologicznego:
 - a) zawiesza funkcjonowanie grupy przedszkolnej lub placówki,
 - b) zgłasza stwierdzone zagrożenie służbom sanitarno-epidemiologicznym,
 - c) zgłasza stwierdzone zagrożenie organowi prowadzącemu placówkę,
 - d) ustala w postępowaniu wewnętrznym identyfikując możliwy krąg oddziaływania zakażeń,
 - e) rozpoczyna proces kompleksowej dezynfekcji pomieszczeń placówki,
 - f) poddaje się innym decyzjom organu sanitarno-epidemiologicznego, organu prowadzącego placówkę i przekazuje te decyzje rodzicom i pracownikom placówki.
4. Dyrektor w momencie stwierdzenia zagrożenia epidemiologicznego u pracownika, zleceniobiorcy lub dostawcy usług:
 - a) przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające identyfikując możliwy krąg możliwych zakażeń,
 - b) informuje niezwłocznie organy sanitarno-epidemiologiczne,
 - c) informuje niezwłocznie pracowników, zleceniobiorców, stażystów i dostawców usług o stwierdzonym zagrożeniu informując o fakcie zgłoszenia sprawy do organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d) zawiesza działalność grupy lub całej placówki.
5. Po powzięciu informacji, że dziecko uczęszczające do placówki lub członek jego najbliższej rodziny zostali: objęci nadzorem epidemiologicznym, poddani kwarantannie, poddani procesowi diagnostyki medycznej czy leczenia zawiesza w obowiązkach pracowników mających kontakt z dzieckiem i wydaje inne zalecenia wydane przez organy sanitarno-epidemiologiczne w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
6. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku, do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną, Dyrektor placówki anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.

§4

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku, placówka:

- a) zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku,
 - b) umożliwia skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk,
 - c) egzekwuje obowiązek dezynfekcji rąk rodziców/opiekunów i osób trzecich,
 - d) egzekwuje obowiązek zakrywania ust i nosa.
2. Placówka umożliwia regularność mycia rąk wodą i mydłem oraz dopilnowuje, aby robiły to dzieci, w szczególności po:
 - a) przyjściu do podmiotu,
 - b) przed jedzeniem,
 - c) po skorzystaniu z toalety,
 - d) po powrocie z placu zabaw, sali gimnastycznej.
 3. Placówka wprowadza stały monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych w tym szczególności: poręczy, klamek, powierzchni płaskich, parapetów, blatów, półek, powierzchni stolików, krzeseł, włączników, klawiatury komputera, powierzchni sprzętu i pomocy dydaktycznych. W celu prawidłowego wykonania prac porządkowych Dyrektor placówki sporządza harmonogram i wydaje indywidualne polecenia.
 4. Czynności dezynfekujące w pomieszczeniach, na placu zabaw, sali gimnastycznej są wykonywane:
 - a) wg zaleceń producenta,
 - b) w trakcie nieobecności dzieci w pomieszczeniu z uwzględnieniem obowiązku wywietrzenia pomieszczenia przed wejściem do niego dzieci i ich opiekunów tak, by nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
 - c) w trakcie nieobecności dzieci i nauczycieli.
 5. Pracownicy placówki sprawujący opiekę nad dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony indywidualnej, do których zalicza się:
 - a) jednorazowe rękawiczki,
 - b) maseczki na usta i nos,
 - c) fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci i sprawowania indywidualnej opieki na dzieckiem umieszczonym w izolatorium.
 6. W ramach edukacji związanej z właściwym wykonywaniem zabiegów mycia rąk w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza się instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
 7. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.

§5

Organizacja żywienia i korzystania ze stołówki(Gastronomia).

1. Na stołówce obowiązuje zmianowe wydawanie posiłków
2. Spożywanie posiłków odbywa się w małych grupach, w jadalni (pomieszczenie przy sali zabaw) z zachowaniem bezpiecznej odległości (dla dzieci zadeklarowanych od 11.05.2020r).
3. Po każdym posiłku i każdej grupie odbywa się czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł.

4. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu i wyparzone w temperaturze minimum 60 st. C.
5. W obszarze magazynu żywnościowego, kuchni, stołówki obowiązują wytyczne dotyczące GHP, GMP i systemu jakości HACCP.
6. Podczas zamawiania produktów spożywczych należy:
 - a) zwrócić uwagę by były szczelnie opakowane - co umożliwi ich zewnętrzną dezynfekcję,
 - b) zamawiać produkty spożywcze we właściwych terminach przydatności do spożycia,
 - c) produkty spożywcze powinny w miarę możliwości posiadać oznaczenie partii towaru, normy, certyfikaty jakościowe opakowań i produktów.
7. Kontakt z dostawcami usług w tym szczególności żywności wymaga:
 - a) wyznaczenia oddzielnego wejścia dla dostaw i strefy przejścia dostawy,
 - b) stosowania środków ochrony indywidualnej w trakcie procesu dostawy,
 - c) monitorowania stanu zdrowia dostawcy,
 - d) przejmowania opakowań bez uszkodzeń,
 - e) przyjmowania produktów z zachowaniem łańcucha chłodniczego,
 - f) przejmowania dokumentacji w opakowaniu (koszulka) co pozwala na odczyt i defekację,
 - g) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości niezwłocznie Dyrektorowi placówki.
8. Zapewnia się stały dostęp do wody pitnej dla dzieci pod nadzorem nauczyciela
9. W stołówce i w kuchni wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - a) zachowuje się odległość stanowisk pracy,
 - b) zapewnia się środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 - c) przeprowadza się częste mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

§6

Pobyt dzieci w placówce

1. Dzieci do 4 lat przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/opiekunów nie muszą mieć założonych maseczek.
2. Dzieci powyżej 4 roku życia przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców/opiekunów w maseczkach.
3. Dzieci powyżej 4 roku życia posiadające stosowne zaświadczenie lekarskie, zwalniające ich z obowiązku noszenia maseczek, przyprowadzane do przedszkola mogą być bez maseczek.
4. Przed przejęciem opieki nad dziećmi w strefie wejścia do budynku dokonywana jest codziennie kontrola temperatury i ogólnego stanu zdrowia.
5. Po wstępnej kontroli stanu zdrowia dziecka opiekę nad dzieckiem uczęszczającym do placówki przejmuje upoważniony pracownik placówki. Opieka nad dzieckiem rozpoczyna się:

- a) od przejścia opieki nad dzieckiem od rodziców/upoważnionych opiekunów przy wejściu do budynku,
 - b) umycia rąk preparatem dezynfekującym pod nadzorem opiekuna,
 - c) udania się do szatni celem przebrania się,
 - d) ponownego umycia rąk przez dziecko i dezynfekcji rąk przez pracownika placówki,
 - e) doprowadzenia do sali grupy przedszkolnej.
6. Zajęcia i opieka w sali grupy odbywa się na dotychczasowych warunkach z zachowaniem jeżeli jest to możliwe dystansu między dziećmi i opiekunami.
 7. Dzieci przebywające w grupie przedszkolnej oraz na placu zabaw nie są zobowiązane do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
 8. Dzieci mogą korzystać ze sprzętu znajdującego się na placu zabaw
 9. Surowo zabroniony jest osobisty kontakt z osobami trzecimi dzieci uczęszczających do placówki.
 10. Dzieci pozostające pod opieką placówki korzystają z: pomieszczeń, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych, ale z ograniczeniem możliwości przynoszenia do przedszkola zabawek własnych i wnoszenia zabawek z placówki.
 11. Przynoszone do placówki zestawy ubrań zastępczych powinny być szczelnie opakowane.
 12. Placówka winna być niezwłocznie informowana przez rodziców o niedyspozycjach zdrowotnych dziecka.
 13. Nie dopuszcza się podawania jakichkolwiek leków dzieciom uczęszczającym do placówki na prośbę rodziców.
 14. Podawanie leków jest możliwe jedynie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego i przeszkoleniu personelu placówki.

§7

Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej

1. Dyrektor placówki zabezpiecza odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb dzieci, pracowników przedszkola i osób trzecich, które wykażą interes pobytu i załatwiania spraw w placówce.
2. Pracownicy przedszkola przejmujący opiekę nad dzieckiem od rodziców/upoważnionych opiekunów zobowiązani są zachować dystans min. 2 m i nosić maseczki ochronne.
3. Pracownik zdejmuje maseczkę po przebraniu dziecka w szatni, po dezynfekcji rąk swoich przed wejściem do sali grupy.
4. Nauczyciele i pracownicy obsługi podejmujący pracę w grupie przedszkolnej nie są zobowiązani do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
5. Pracownik przedszkola przekazujący dziecko rodzicom/prawnym opiekunom zobowiązany jest zachować dystans min. 2 m i nosić w tym momencie maseczkę ochronną.
6. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej.

§8

Dodatkowe obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych w szczególności:
 - a) wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone i odnotować ten fakt w dokumentacji,
 - b) nie organizuje wyjść poza teren placówki ,
 - c) usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np.: pluszowe zabawki,

- d) jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np.: piłki, skakanki, obręcze, systematycznie je dezynfekuje,
 - e) wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi zabawy ruchowe przy otwartych oknach,
 - f) zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
 - g) organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład,
 - h) unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu .
2. Zgłasza bezpośrednio dyrektorowi placówki wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, dzieci, rodziców / upoważnionych przez rodziców opiekunów i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.
 3. Podczas pracy w grupie przedszkolnej nauczyciele i personel pomocniczy powinni względem siebie i względem dzieci w miarę możliwości powinni przebywać w oddaleniu 1,5 m.

§9

Obowiązki rodziców

1. Rodzice przyprowadzają do placówki dzieci tylko zdrowe.
2. Przyprowadzający dziecko rodzic/opiekun musi być zdrowy.
3. Rodzice są zobowiązani pozostawić dziecko w domu jeżeli w rodzinie lub wśród osób, z którymi dziecko miało kontakt wykryto podejrzenie lub potwierdzono zachorowanie na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną.
4. Przed wyjściem dziecka z domu do przedszkola rodzic powinien dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka.
5. Przed wyjściem z domu rodzicie i dzieci od 4 roku w przestrzeni publicznej zakładają maseczki.
6. Przestrzeń parkingu placówki należy traktować jako przestrzeń publiczną co powoduje konieczność noszenia maseczki i zachowanie oddalenia min. 2 m.
7. W celu ograniczenia ilości osób przebywających na terenie placówki dziecko do placówki przyprowadzane jest przez jednego rodzica/opiekuna.
8. Dziecko przyprowadzane jest do wyznaczonej przez Dyrektora placówki strefy z zachowaniem bezpiecznej odległości 2 metrów od innych rodziców przyprowadzających dzieci do placówki. W strefie tej opiekę nad dziećmi przejmują pracownik przedszkola.
9. Rodzice dzieci przyprowadzający dzieci do przedszkola przestrzegają obowiązku poruszania się w oznakowanych strefach.
10. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzenia i odbioru dziecka z placówki;
11. W sytuacjach nadzwyczajnych dyrektor placówki dopuszcza możliwość pisemnego upoważnienia innej niż rodzice pełnoletniej osoby do przyprowadzenia i odbioru dziecka z placówki.
12. Rodzice lub upoważniony opiekun zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w placówce w celu przejęcia opieki nad dzieckiem, w sytuacji złego samopoczucia dziecka i konieczności poddania dziecka diagnostyce medycznej.
13. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego informowania placówki o potwierdzonych dolegliwościach chorobowych dziecka i najbliższych członków rodziny związanych z chorobami zakaźnymi w tym szczególności Covid-19, a przede wszystkim takich decyzji służb jak: poddanie członków rodziny nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie, działaniach diagnostycznych związanych z wykonaniem testów na obecność Covid-19.

14. W celu ochrony danych osobowych, praw i godności dzieci, rodziców i innych osób fizycznych zgłoszenie dokonywane jest bezpośrednio Dyrektorowi placówki, a w przypadku braku kontaktu do sekretariatu placówki.
15. Przez czas oczekiwania na:
 - a) zakończenie nadzoru epidemicznego,
 - b) zakończenie kwarantanny,
 - c) zakończenia leczenia i diagnostyki medycznej w tym oczekiwania na wynik testu na Covid-19 ,dziecko pozostaje pod opieką rodziców w miejscu zamieszkania.

§10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie zostaje odsunięty od pracy. Powiadamia się właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Ustala się z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Opracował:

Zatwierdził:

mgr Marek Rochna
główny specjalista ds. bhp, audytor normy HACCP,
audytor normy ISO/IEC 27 001

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PULĘŃSKU

mgr Krystyna Estkowska

ZESPOŁ SZKOŁ NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
w PUŁTUSKU
ul. POLNA 7, 06-102 PUŁTUSK
tel./fax (0-23) 692 02 01
REGON 130949410 NIP 568-152-25-57

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 9./2020
Dyrektora ZS nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku
z dnia 5 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia: „Instrukcji bezpieczeństwa podczas działalności Przedszkola Miejskiego nr 3 w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego Covid-19”

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO

Przedszkola Miejskiego nr 3 w Pułtusku

Imię i nazwisko dziecka.....

Imię i nazwisko rodzica/rodziców.....

1. Zapoznałam/em się i akceptuję instrukcję bezpieczeństwa wdrożoną w trakcie epidemii COVID-19 i obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie i moich domowników COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami .
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprawieniem dziecka do przedszkola jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na codzienne mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i w trakcie trwania opieki.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek, ani przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko, nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w przedszkolu.
10. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
11. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Przedszkola
12. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora przedszkola, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
13. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19

.....
(podpisy rodziców)

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOŁ NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PUŁTUSKU
mgr Krystyna Eszkowska